Руководителям юридических

лиц и индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим поставку

товаров (работ, услуг) на территории

Луганской Народной Республики

ЗАПРОС № 121от 06.09.2024г.

о предоставлении ценовой информации

# Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (Заказчик) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2022 года № 2559 «О мерах по обеспечению режима военного положения и об особенностях планирования и осуществления закупок для обеспечения государственных нужд Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и муниципальных нужд образований, находящихся на их территориях, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2023 года № 2039 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2022 года № 2559» просит предоставить ценовую информацию по данному запросу в соответствии с описанием объекта закупки по коду ОКПД2:

# 17.23 – Принадлежности канцелярские бумажные;

# 20.52 – Клеи;

# 20.59.11.130 – Фотобумаги;

# 22. 21 - Плиты, листы, трубы и профили пластмассовые;

# 22.29 - Изделия пластмассовые прочие;

# 25.99 - Металлоизделия готовые прочие, не включенные в другие группировки;

# 25.99.23 - Детали для скоросшивателей или папок, канцелярские зажимы и аналогичные канцелярские изделия и скобы в виде полос из недрагоценных металлов;

# 32.99.1 - Уборы головные защитные; ручки и карандаши, доски, печати, штемпели для датирования, запечатывания или нумерации; ленты для пишущих

# машинок, штемпельные подушки; (более подробная информация о предмете закупки представлена в приложении №1 к настоящему запросу).

В цену предложения должны быть включены все расходы, связанные с выполнением обязательств, расходы на страхование, уплату налогов и другие

обязательные платежи. При подготовке ценовых предложений рекомендуем использовать форму ответа, о предоставлении ценовой информации, изложенную в приложении № 2 к настоящему запросу.

При подготовке ценового предложения необходимо учитывать информацию, представленную в приложении № 1 к настоящему запросу, а так же следующие условия планируемой закупки:

- предполагаемый срок проведения закупки (заключение контракта): сентябрь 2024 г.;

- порядок оплаты: оплата поставленного Товара производится Покупателем согласно выданного Поставщиком документа о приемке товара, в течение 10 рабочих дней с момента подписания документа о приемке товара;

*-* размер обеспечения исполнения контракта: не требуется;

- информация о дополнительных требованиях к поставщику (исполнителю, подрядчику): поставляемый товар должен быть новым, строго соответствовать указанным характеристикам и не иметь дефектов. Упаковка поставляемого товара должна соответствовать действующим стандартам и обеспечивать сохранность товара при транспортировке, отгрузке и хранении. Качество поставляемого Товара должно соответствовать нормативно-технической документации, действующей на территории Луганской Народной Республики.

Прошу Вас подготовить ценовое предложение таким образом, что бы оно содержало цену единицы товара (работы, услуги) и общую цену контракта, которую Вы готовы предложить на условиях, указанных в запросе, а так же срок действия цены и расчет такой цены.

Ценовые предложения прошу представить до 11 сентября 2024г. включительно по адресу (294520, Луганская Народная Республика, город Красный Луч, ул. Коммунистическая, 33, Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики) или на адрес электронной почты ([krasnluch@aglnr.org](mailto:krasnluch@aglnr.org), otd.zakupok@krasnyluch.su).

Вместе с тем просим предоставить копии следующих документов:

- устава или Положения (при наличии),

- свидетельство плательщика НДС,

- специального разрешения, лицензий (при наличии).

Настоящий запрос не является извещением о проведении закупки, офертой или публичной офертой и не влечет возникновения никаких обязанностей у заказчика.

Приложение: 1. Описание объекта закупки, условия исполнения контракта

на 5 л. в 1 экз.;

2. Рекомендуемая форма ценового предложения на 1 л. в 1 экз.

Приложение № 1 к запросу

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание объекта закупки, условия исполнения контракта

Таблица №1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование товара, работы, услуги по ОКПД2/КТРУ** | **Код позиции** | **Характеристики товара, работы, услуги** | | | **Единица измерения** | **Коли-чество** |
| **Наименование** | **Значение** | **Единица измерения** |
| Папка картонная | 17.23.13.193-00000007 | **Папка картонная**  Плотность картона, г/м2: ≥ 260  и  < 300  Тип: папка-скоросшиватель  Формат: А4 | | | штука | 1500 |
| Скоросшиватели (папки) из бумаги или картона | 17.23.13.130 | **Папка картонная**  Плотность картона, г/м2: ≥ 260  и  < 300  Тип: папка картонная на завязках  Формат: А4  Способ фиксации: завязка  Ширина корешка, maх:  ≤ 25мм  Ширина корешка, min:  ≥ 20мм | | | штука | 500 |
| Книга учета универсальная | 17.23.13.120-00000001 | **Книга учета универсальная**  Вид линовки: клетка  Ориентация страницы: вертикальная  Количество листов: ≥96 лист.  Обложка: картон | | | штука | 10 |
| Книга учета универсальная | 17.23.13.120-00000001 | **Книга учета универсальная**  Вид линовки: клетка  Ориентация страницы: вертикальная  Количество листов: ≥ 120 лист.  Обложка: картон | | | штука | 10 |
| Книга учета универсальная | 17.23.13.120-00000001 | **Книга учета универсальная**  Вид линовки: клетка  Ориентация страницы: вертикальная  Количество листов: ≥ 120 лист. (196 лист.)  Обложка: картон | | | штука | 10 |
| Блоки для записей | 17.23.13.199-00000002 | **Блоки для записей**  Длина (Миллиметр): **> 80 и ≤ 90**  Количество листов в блоке: ≥ 100 штук  Тип: без клейного края  Фигурные: нет  Ширина (Миллиметров): > 80 и ≤ 90 | | | штука | 10 |
| Клей канцелярский | 20.52.10.190-00000005 | **Клей канцелярский**  Объем, max: ≤ 250 миллилитр  Объем, min: ≥ 250 миллилитр  Тип: жидкий | | | штука | 50 |
| Клей канцелярский | 20.52.10.190-00000003 | **Клей канцелярский**  Масса, max ≤ 25 грамм  Масса, min ≥ 20 грамм  Тип: твердый | | | штука | 50 |
| Ручка канцелярская | 32.99.12.110-00000007 | **Ручка канцелярская**  Вид: шариковая  Возможность замены пишущего стержня: нет  Ручка автоматическая: нет  Цвет чернил: синий | | | штука | 400 |
| Карандаш чернографитный | 32.99.15.110-00000002 | **Карандаш чернографитный**  Наличие заточенного стержня: да  Наличие ластика: да  Тип карандаша: ТМ (твердомягкий) | | | штука | 150 |
| Маркер | 32.99.12.120-00000006 | **Маркер**  Вид маркера: текстовыделитель  Форма наконечника: скошенная | | | штука | 50 |
| Папка пластиковая | 22.29.25.000-00000008 | **Папка пластиковая**  Тип: папка-скоросшиватель  Формат: А4+  Ширина корешка, max: ≤ 25 мм  Ширина корешка, min: ≥ 20 мм  Пружинный механизм подшивания, на внутренней стороне обложки есть прозрачный карман для документов | | | штука | 100 |
| Папка пластиковая | 22.29.25.000-00000011 | **Папка пластиковая (с карманом для документов)**  Механизм: арочный  Тип: папка-регистратор  Формат: А4+  Ширина корешка, max: ≤ 75 мм  Ширина корешка, min: ≥ 70 мм | | | штука | 50 |
| Скобы для степлера | 25.99.23.000-00000018 | **Скобы для степлера**  Количество в упаковке, max: ≤1000 штук  Количество в упаковке, min: ≥ 1000 штук  Размер скоб: №10 | | | упаковка | 100 |
| Скобы для степлера | 25.99.23.000-00000007 | **Скобы для степлера**  Количество в упаковке, max: ≤1000 штук  Количество в упаковке, min: ≥ 1000 штук  Размер скоб: №24/6 | | | упаковка | 100 |
| Скрепки металлические | 25.99.23.000-00000019 | **Скрепки металлические**  Длина, max: ≤35мм  Длина, min: ≥ 26мм  Количество штук в упаковке: ≥100 | | | упаковка | 100 |
| Скрепки металлические | 25.99.23.000-00000019 | **Скрепки металлические**  Длина, max: ≤60мм  Длина, min: ≥ 50мм  Количество штук в упаковке: ≥100 | | | упаковка | 100 |
| Степлер | 25.99.22.130-00000007 | **Степлер**  Размеры скоб: №10  Тип: ручной  Тип скрепления: Закрытый | | | штука | 40 |
| Степлер | 25.99.22.130-00000007 | **Степлер**  Размеры скоб: № 24/6  Тип: ручной  Тип скрепления: Закрытый | | | штука | 30 |
| Дырокол | 25.99.22.130-00000002 | **Дырокол**  Дырокол для люверсов: нет  Количество пробиваемых листов, max: ≤ 25шт  Количество пробиваемых отверстий: 2 | | | штука | 5 |
| Клейкая лента | 22.29.21.000-00000002 | **Клейкая лента**  Вид: Упаковочная  Длина намотки: ≥ 65 м  Прозрачность: прозрачная  Тип: односторонняя  Цвет: бесцветный  Ширина клейкой ленты: ≥ 48 м | | | штука | 30 |
| Пленка для ламинирования | 22.21.42.120-00000002 | **Пленка для ламинирования**  Количество листов в упаковке: ≥ 100 штука  Форма выпуска: лист  Формат листа: А4  Толщина пленки, мкм: ≥ 125 и < 150 | | | упаковка | 2 |
| Папка пластиковая | 22.29.25.000-00000008 | **Папка пластиковая**  Тип: папка-скоросшиватель  Формат: А4+  Ширина корешка, max: ≤ 25 мм  Ширина корешка, min: ≥ 20 мм | | | штука | 100 |
| Файл-вкладыш | 22.29.25.000-00000013 | **Файл-вкладыш**  Вид: глянцевый  Количество файлов в упаковке: ≥ 100 штук  Плотность, мкм: ≥ 35  и  < 45  Формат: А4 | | | штука | 3000 |
| Фотобумага для офисной техники | 20.59.11.130-00000002 | **Фотобумага для офисной техники**  Форма выпуска: лист  Формат листа: А4  Количество листов в упаковке:  ≥ 50 и < 100 штук  Тип фотобумаги: глянцевая  Масса бумаги площадью 1м2 , г:  ≥ 170 и < 180 | | | упаковка | 10 |

Перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара, работы, услуги, предлагаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем): поставщик (подрядчик, исполнитель) может предоставить информацию об однородных товарах, работах, услугах имеющие сходные характеристики, позволяющие им быть коммерчески и/или функционально взаимозаменяемыми.

**Требования к условиям исполнения контракта:**

1. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: Луганская Народная Республики, Г.О. город Красный Луч, г. Красный Луч, ул. Коммунистическая, 33.
2. Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: в течение месяца с момента заключения контракта.
3. Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: Поставщик обеспечивает своевременную и качественную поставку товара. Товар доставляется до места доставки силами и транспортом Поставщика.
4. Передача технических и иных документов при поставке товара, выполнении работ, оказания услуг: по факту поставки товара.
5. Безопасность товара, работ, услуг: качество и безопасность поставляемого товара должны соответствовать действующим в Российской Федерации стандартам, товар должен быть экологически безопасным, не должен представлять опасности для здоровья человека и являться источником выделения вредных веществ.
6. Порядок подачи и приемки товара, работ, услуг: в соответствии с документом о приемке товара.
7. Порядок и форма оплаты:оплата поставленного Товара производится Покупателем в течение 10 рабочих дней с момента подписания документа о приемке товара. Оплата Товара осуществляется в рублях, по безналичному расчёту путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика на основании документа о приемке товара.
8. Предложение по объему гарантии качества товара, работ, услуг: поставляемый товар должен быть новым, не бывшим в эксплуатации, не восстановленным, и не собранным из восстановленных компонентов.

Весь поставляемый товар должен быть в заводской упаковке, без видимых признаков повреждения упаковки.

Упаковка должна обеспечивать сохранность товара при его транспортировке, хранении и выгрузке, иметь необходимые маркировки, наклейки, а также давать возможность определить количество содержащегося в ней товара.

Срок гарантии поставщика на поставляемый товар – не менее шести месяцев с даты подписания документов о приемке, но не менее гарантийного срока, установленного производителем на товар.

1. Обеспечение исполнения контракта: не требуется.
2. Банковское сопровождение контракта: не требуется.
3. Гарантийные обязательства: не требуется.

Приложение № 2 к запросу

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рекомендуемая форма ценового предложения**

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации, в которую был направлен запрос (наименование, адрес, телефон, реквизиты, заполняется Поставщиком) | Кому: Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики  294520, Луганская Народная Республика, город Красный Луч, ул. Коммунистическая, 33  [krasnluch@aglnr.org](mailto:krasnluch@aglnr.org),  otd.zakupok@krasnyluch.su |

В ответ на Ваш запрос от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации, заполняется Поставщиком)

направляет ценовое предложение на поставку товара.

**Расчет ценового предложения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование поставляемых товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ | Страна происхождения, произ  водитель, товарный знак, модель и т.п.\* | Ед. изм. | Кол-во | Цена,  без учета НДС, руб. | Ставка НДС,  % | Цена, с НДС, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

**\*-** обязательно для заполнения.

Общая цена контракта, включая НДС \_\_ % (НДС не уплачивается)\_\_\_\_ рублей.

Срок  действия ценового предложения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать  срок  действия ценового предложения, заполняется Поставщиком).

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель (подпись) | Ф.И.О. |
| м.п. |  |
| Дата: |  |