УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики

от 26.11.2024 года № Р-317/24/р

**Положение**

**об отделе опеки и попечительства**

**Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики**

**I. Общие положения**

 1.1. Отдел опеки и попечительства Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (далее – Отдел) создан для осуществления переданных отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики по опеке, попечительству и патронажу.

 1.2. Отдел опеки и попечительства Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (далее – Отдел) является структурным подразделением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

 1.3. Отдел выполняет от имени Администрации государственное полномочие по опеке и попечительству в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

 1.4. Финансовое обеспечение переданных государственных полномочий осуществляется за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Луганской Народной Республики.

1.5. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность распоряжением Администрации.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.7. Положение пересматривается при изменении функций структурного

2

подразделения, внедрении новых форм и методов организации труда, новой технологии обработки и подготовки документов, изменении действующего законодательства, в иных случаях, требующих пересмотра Положения.

**II. Основные задачи**

Основными задачами Отдела являются.

 2.1. Защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством.

 2.2. Обеспечение оптимальных условий для жизни и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, контроль за их содержанием, воспитанием и образованием.

 2.3. Обеспечение оптимальных условий для жизни совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

 2.4. Надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане на территории подведомственной Администрации.

 2.5. Защита имущественных правграждан, находящихся под опекой или попечительством, либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

 2.6. Иные задачи, возложенные на орган опеки и попечительства законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

**III. Функции**

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции.

 3.1. Выявление детей, оставшихся без попечения родителей, ведение учета таких детей, обеспечение защиты их прав и интересов до решения вопроса об их устройстве и исходя из конкретных обстоятельств утраты попечения родителей, избрание форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществление последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования.

 3.2.  Направление информации о ребенке, оставшемся без попечения родителей, в Министерство образования и науки Луганской Народной Республики, для первичного учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

 3.3.  Направление сведений о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна или попечителя за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителях, если

3

усыновление отменено судом по их вине, в Министерство образования и науки Луганской Народной Республики, осуществляющего функции регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

 3.4. Подбор, учет и подготовка в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями детей либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных лиц.

 3.5. Оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных.

 3.6. Осуществление контроля за сохранностью имущества и управлением имуществом несовершеннолетних лиц, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

 3.7. Осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также принятие мер для устройства таких детей на воспитание в семью.

 3.8. Принятие решений о временной, на период до устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью (усыновление, (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью), передаче их в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов.

 3.9. Информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах: о возможных формах устройства ребенка в семью; об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью; о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов.

 3.10. Проведение обследования условий жизни граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан

либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, а также составление акта по результатам такого обследования.

 3.11.Подготовка заключения о возможности гражданина (граждан) быть усыновителем или опекуном (попечителем).

 3.12. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью.

 3.13. Установление опеки или попечительства.

4

 3.14.Подготовка договоров о приемной семье.

 3.15. Формирование и ведение личных дел несовершеннолетних подопечных, а также усыновленных детей.

 3.16. Направление личного дела несовершеннолетнего подопечного, усыновленного ребенка в орган опеки и попечительства по новому месту жительства несовершеннолетнего подопечного, усыновителя с усыновленным (удочеренным) ребенком.

 3.17. Представление законных интересов несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов несовершеннолетних подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и / или законодательству Луганской Народной Республики или интересам несовершеннолетних подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов несовершеннолетних подопечных.

 3.18. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на подведомственной территории.

 3.19. Осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на подведомственной территории.

 3.20. Осуществление проверок условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей.

 3.21. Сбор и подача на утверждение письменного отчета опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом, в том числе от организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

 3.22. Подготовка проектов актов об освобождении и отстранении в соответствии с действующим законодательством опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей.

 3.23. Предоставление информации организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о гражданах, выразивших желание стать опекунами или попечителями в целях осуществления временной передачи ребенка организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения проживающих на территории Российской Федерации.

 3.24. Проведение обследования условий жизни гражданина и его семьи в целях оценки жилищно-бытовых условий гражданина и отношений, сложившихся между членами семьи гражданина, и оформление акта обследования условий жизни гражданина в целях осуществления временной передачи ребенка организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без

5

попечения родителей, в которую он помещен под надзор, в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации.

 3.25. Подготовка проектов заключения о возможности временной передачи

ребенка, находящегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, или письменного отказа в его выдаче; предоставление согласия на продление срока временной передачи ребенка в семью.

 3.26. Осуществление контроля за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений о включении этих детей в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Луганской Народной Республики по договорам найма специализированных жилых помещений, и в случае неподачи таких заявлений принятие мер по включению этих детей в указанный список.

 3.27. Подготовка проектов договоров доверительного управления имуществом несовершеннолетних подопечных.

 3.28. Составление описи имущества несовершеннолетнего подопечного.

 3.29. Выявление мнения ребенка, достигшего возраста 10 лет, при решении вопросов, связанных с усыновлением (удочерением) ребенка, изменением имени и / или фамилии ребенка, в том числе при усыновлении (удочерении), записи усыновителей в качестве родителей усыновленного (удочеренного) ребенка, отмене усыновления (удочерения), с восстановлением в родительских правах в отношении ребенка, назначением опекуна ребенку.

 3.30. Осуществление контроля за условиями жизни и воспитания усыновленных (удочеренных) детей.

 3.31. Осуществление контрольных обследований условий жизни и воспитания усыновленных (удочеренных) детей, а также составление отчетов

об условиях жизни и воспитания усыновленных (удочеренных) детей в целях осуществления контроля за условиями жизни и воспитания усыновленных (удочеренных) детей.

 3.32. Рассмотрение вопросов и подготовка проектов согласия:

 а) на установление отцовства по заявлению отца, не состоящего в браке с матерью ребенка на момент рождения ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав;

 б) на контакты с ребенком родителю, родительские права которого ограничены судом, если это не оказывает на ребенка вредного влияния;

 в) на трудоустройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших общее образование и достигших возраста 14 лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, либо

6

получающих общее образование и достигших возраста 14 лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы;

 г) на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших возраста 15 лет, до получения ими общего образования;

 д) на продление срока временной передачи ребенка организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую он помещен под надзор, в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;

 е) на усыновление (удочерение) ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста 16 лет, при отсутствии у них родителей или опекунов (попечителей);

 ж) на передачу жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, в которых на условиях социального найма проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, им в собственность, в том числе на оформление договоров передачи жилых помещений в собственность несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет, в случае смерти родителей, а также в иных случаях утраты попечения родителей, в соответствии с действующим законодательством.

 з) на отчуждение и / или передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства).

 3.33. Рассмотрение вопросов и подготовка проектов о выдаче предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений.

 3.34. Рассмотрение вопросов и подготовка проектов о выдаче разрешения:

 а) по совместной просьбе родителей на изменение имени ребенка, не достигшего возраста 14 лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя;

 б) на раздельное проживание попечителей и подопечных, достигших возраста 16 лет;

 в) на заключение трудового договора в организациях кинематографии;

театральных и концертных организациях, цирках с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и / или исполнении (экспонировании) произведений без ущерба их здоровью и нравственному развитию;

7

 г) на заключение трудового договора со спортсменом, не достигшим возраста 14 лет;

 д) на выезд из Российской Федерации для отдыха и / или оздоровления группы несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей на территории, подведомственной Администрации.

 3.35. Рассмотрение вопросов и подготовка проектов о выдаче предварительного разрешения:

 а) при осуществлении родителями правомочий по управлению, в том числе по распоряжению имуществом ребенка;

 б) на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных, в том числе затрагивающих осуществление имущественных прав несовершеннолетних подопечных в соответствии с действующим законодательством;

 в) на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями ребенка (детей);

 г) на передачу жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, в которых на условиях социального найма проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет, им в собственность, в том числе на оформление договоров передачи жилых помещений в собственность несовершеннолетним, не достигшим возраста 14 лет, в случае смерти родителей, а также в иных случаях утраты попечения родителей.

 3.36.Рассмотрение вопросов и подготовка проектов о выдаче решения:

 а) об объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипация) с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя;

 б) о проведении психиатрического освидетельствования несовершеннолетнего в возрасте до 15 лет или больного наркоманией несовершеннолетнего в возрасте до 16 лет в случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иного законного представителя;

 в) обязывающего родителей (одного из них) не препятствовать общению близких родственников с ребенком в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления близким родственникам такой возможности.

 3.37. Выдача справки, содержащей реквизиты документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя).

 3.38. Осуществление запроса о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, если лицо, в отношении которого

была составлена запись, не достигло совершеннолетия ко дню выдачи повторного свидетельства.

 3.39. Разрешение разногласий между:

8

 а) родителями при отсутствии соглашения относительно имени и / или фамилии ребенка;

 б) родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей;

в) опекуном ребенка и несовершеннолетними родителями.

 3.40. Представление интересов детей в случае разногласий между родителями и детьми.

 3.41. Обращение в суд с заявлением:

 а) о признании единственного родителя (законного представителя) безвестно отсутствующим или об объявлении родителя (законного представителя) умершим;

 б) об ограничении или о лишении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своим заработком, стипендией или иными доходами.

 3.42. Обращение в суд с исковым заявлением:

 а) о лишении родительских прав;

 б) об ограничении родительских прав;

 в) о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них) при отсутствии соглашения родителей об уплате алиментов, при не предоставлении содержания несовершеннолетним детям и при не предъявлении иска в суд родителем;

 г) о признания брака недействительным, если брак заключен с лицом, не достигшим брачного возраста, при отсутствии разрешения на заключение брака до достижения этим лицом брачного возраста;

 д) об устранении препятствий к общению с ребенком его близких родственников, в случае если родители (один из них) не подчиняются решению органа опеки и попечительства.

 3.43. Участие в рассмотрении судом дел:

 а) об усыновлении (удочерении) ребенка, отмене усыновления (удочерения) ребенка;

 б) об определении места жительства ребенка при раздельном проживании родителей;

 в) о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка;

 г) о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа на основании международного договора Российской Федерации;

 д) о лишении родительских прав;

 е) о восстановлении в родительских правах;

 ж) об ограничении родительских прав;

 з) об отмене ограничения родительских прав;

 и) о признании недействительным брака, заключенного с лицом, не достигшим брачного возраста;

 к) по спорам, связанным с воспитанием детей, независимо от того, кем предъявлен иск в защиту ребенка.

 3.44. Представление в суд:

9

 а) по спорам, связанным с воспитанием детей, акта обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего на его воспитание, и заключения об обоснованности усыновления (удочерения) и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка с указанием сведений о факте личного общения

усыновителей (усыновителя) с усыновляемым ребенком с приложением акта обследования условий жизни усыновителей (усыновителя);

 б) акта обследования условий жизни усыновителей (усыновителя).

3.45. Защита прав и интересов детей согласно действующего законодательства Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

 3.46. Подача заявления о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка, родители которого неизвестны.

 3.47. Подача заявления нотариусу для принятия мер по охране наследства и управлению им в случае, когда наследником является несовершеннолетний.

 3.48. Участие в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются сиротами либо остались без попечения родителей или иных законных представителей, а также осуществление мер по защите личных и неимущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

 3.49. Организация мероприятий в отобрании ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.

 3.50. Участие в принудительном исполнении решений судов, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам).

 3.51. Рассмотрение обращений граждан по вопросам опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних лиц.

 3.52. Выявление и учет совершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства.

 3.53. Установление опеки или попечительства над лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными, в том числе установление предварительной опеки или попечительства над такими гражданами.

 3.54. Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства над лицами, признанными судом

недееспособными или ограниченно дееспособными.

 3.55. Прекращение опеки или попечительства над лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными в соответствии с действующим законодательством.

 3.56. Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, назначение таким гражданам помощников.

 3.57. Осуществлять контроль за исполнением помощниками совершеннолетних дееспособных граждан возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

10

 3.58. Иные полномочияпо иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики к компетенции органа опеки и попечительства.

**IV. Права и ответственность**

 4.1. Отдел с целью реализации отдельных государственных полномочий в пределах его компетенции по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий имеет право:

 4.1.1 Запрашивать и получать, в пределах своих полномочий, от структурных подразделений Администрации, инициировать запросы на получение информации от Администрации в адрес органов местного

образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, исполнительных органов Луганской Народной Республики, предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовой формы и форм собственности.

 4.1.2. Привлекать в установленном порядке специалистов иных структурных подразделений, муниципальных учреждений (предприятий) к подготовке документов по выполнению поручений Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики.

 4.1.3. Инициировать перед Главой городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики в случае служебной необходимости создание комиссий, рабочих групп с привлечением в них специалистов других структурных подразделений Администрации и организаций для решения вопросов, находящихся в компетенции Отдела.

 4.1.4. Представлять интересы Администрации в организациях в пределах компетенции и полномочий Отдела.

 4.1.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

 4.1.6. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами Администрации для выполнения возложенных задач и функций.

 4.1.7. Вносить предложения о совершенствовании деятельности Отдела.

**V. Руководство**

5.1. Квалификационные требования к начальнику Отдела:

* + 1. Должен иметь: высшее профессиональное образование не ниже уровня специалитета или магистратуры по следующим специальностям, направлениям подготовки: «Юриспруденция», «Педагогика», «Педагогика и психология», «Социальная педагогика», «Социальная работа» или иным, соответствующим направлению деятельности Отдела;

11

стаж муниципальной службы на главных должностях муниципальной cлужбы неменее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки: «Юриспруденция», «Педагогика», «Педагогика и психология», «Социальная педагогика», «Социальная работа» или иным, соответствующим направлению деятельности Отдела, а для граждан, имеющих диплом специалиста или магистра с отличием, в течении трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

* + 1. Должен обладать знаниями в области законодательства Российской Федерации, Луганской Народной Республики, необходимыми для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности, правовыми знаниями основ: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и

иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Луганской Народной Республики, законов и иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, нормативных правовых актов муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, настоящего Положения, иных нормативных правовых актов, основ организации прохождения муниципальной службы,

служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; норм делового общения; порядка работы со служебной информацией; правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.

 5.1.3. Должен обладать следующими умениями и навыками, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности: руководство структурным подразделением; оперативное принятие и реализация управленческих решений; планирование работы, осуществление контроля, проведение анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; организация стимулирования достижения результатов; подбор и расстановка кадров; ведение деловых переговоров, публичное выступление; пользование оргтехникой и программными продуктами; работы в сфере, соответствующей направлению деятельности Отдела; обеспечение выполнения задач; планирование служебного времени; подготовка служебных документов; возможность использования современных информационных технологий в работе структурного подразделения.

5.2. Начальник Отдела в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю главы городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, Главе городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики.

5.3. На период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности возлагаются на заместителя начальника Отдела.

5.4. На начальника Отдела возлагаются следующие обязанности.

5.4.1. Обеспечение выполнения возложенных на Отдел задач и функций.

12

5.4.2. Распределение обязанностей между работниками в пределах их должностных обязанностей.

5.4.3. Представление интересов Отдела в отношениях с другими структурными подразделениями Администрации, предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам компетенции Отдела.

5.4.4. Разработка положения об Отделе, должностных инструкций работников и других документов по вопросам, входящим в компетенцию.

5.4.5. Осуществление контроля за качеством и своевременностью выполнения должностных обязанностей работниками Отдела.

5.4.6. Обеспечение соблюдения работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

5.4.7. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Отдела

общих требований, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством.

5.5. Начальник Отдела имеет право.

 5.5.1. Запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и

получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

 5.5.2. Привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом подразделений Администрации городского округа.

 5.5.3. Принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности.

 5.5.4. Вносить предложения о приеме (согласовании) на должности работников Отдела.

 5.5.5. Вносить предложения о поощрении, применении дисциплинарных взысканий к работникам Отдела в установленном порядке.

 5.5.6. Визировать документы.

 5.6. Начальник Отдела несет ответственность.

 5.6.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей.

5.6.2. За неосуществление Отделом функций с учетом предоставленных ему прав.

5.6.3. За несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

5.6.4. За некачественное составление документации в Отделе, ее несоответствие нормативным требованиям.

5.6.5. За разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.6.6. За несоблюдение ограничений и запретов, выполнение обязанностей,

13

установленных действующим законодательством о муниципальной службе.

Начальник отдела опеки и попечительства

Администрации городского округа

муниципальное образование городской округ

город Красный Луч

Луганской Народной Республики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Косолапова

**Об утверждении Положения об отделе опеки и попечительства Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики**

В соответствии с частью 6 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2023 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Луганской Народной Республики от 19.10.2023 № 8-I «О муниципальной службе в Луганской Народной Республике», Законом Луганской Народной Республики от 06.06.2024 № 74-I «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Луганской Народной Республике и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по опеке, попечительству и патронажу», согласно Устава муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 5 (с изменениями), Порядка прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, утвержденному решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 4, Порядка разработки и утверждения положений о структурных подразделениях Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики и Порядка разработки и утверждения должностных инструкций муниципальных служащих в Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, утвержденных постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики от 21.12.2023 № 3 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения положений о структурных подразделениях Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики и Порядка разработки и утверждения должностных инструкций муниципальных служащих в Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики», руководствуясь Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 2 (с изменениями),

 2

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе опеки и попечительства Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики.

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации городского округа муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://krasnyluch.su/>).

3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики от 11.01.2024 № Р-13/24/р «Об утверждении Положения об отделе семьи и детей Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики»

4. Контроль за исполнение данного распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа

муниципальное образование

городской округ город Красный Луч

Луганской Народной Республики С.В. Соловьев