Совет городского округа муниципальное образование   
городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики

**XV заседание I созыва**

# РЕШЕНИЕ

«23» мая 2024 г. г. Красный Луч № 4

**О служебном удостоверении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Красный Луч**

**Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьей [40](https://legislationrf.ru/info2/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=465799&dst=100534&field=134&date=10.01.2024) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Луганской Народной Республики от 21.12.2023 № 27-I «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики от 08 ноября 2023 года № 2 (с изменениями), Перечнем должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики от 21.12.2023 года № 1, Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики

**решил:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#p43) о служебном удостоверении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

муниципальное образование

городской округ город Красный Луч

Луганской Народной Республики С.В. Соловьев

Председатель Совета городского округа

муниципальное образование

городской округ город Красный Луч

Луганской Народной Республики Д.Г. Погодин-Новиков

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики

от «23» мая 2024 года № 4

**Положение**

**о служебном удостоверении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч**

**Луганской Народной Республики**

**1. Общие положения**

1.1. [Положение](#p43) о служебном удостоверении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (далее - Положение) устанавливает порядок учета, хранения, оформления и выдачи служебных удостоверений лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (далее – лица, замещающие муниципальные должности).

1.2. Служебное удостоверение лиц, замещающих муниципальные должности (далее – служебное удостоверение) является официальным документом, подтверждающим полномочия и права лиц, замещающих муниципальные должности.

1.3. Служебное удостоверение имеет описание согласно приложению № 1, оформляется печатным способом по утвержденной форме, согласно приложению № 2.

1.4. Бланки служебных удостоверений хранятся в уполномоченном органе, обеспечивающем кадровую работу в соответствующем органе местного самоуправления муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, в сейфах или металлических шкафах, позволяющих обеспечить их сохранность.

1.5. Служебное удостоверение, не соответствующее образцу, с исправлениями и (или) помарками, считается недействительным и подлежит уничтожению в соответствии с пунктом 2.12 Положения.

1.6. Регистрация и учет служебных удостоверений осуществляются в [журнале](#p199) учета и выдачи служебных удостоверений лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (далее – журнал учета и выдачи служебных удостоверений) (Приложение № 3 к Положению).

Журнал учета выдачи служебных удостоверений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью руководителя и печатью соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики.

Основанием получения служебного удостоверения является решение об избрании лица, замещающего муниципальную должность.

Лицо, замещающее муниципальную должность, получает служебное удостоверение лично, под роспись, в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения.

Лицо, замещающее муниципальную должность, несет персональную ответственность за сохранность удостоверения. Передача удостоверения другим лицам не допускается.

1.7. Удостоверение действительно на период срока избрания лица, замещающего муниципальную должность.

**2. Порядок оформления, выдачи и учета служебных удостоверений**

2.1. Изготовление служебных удостоверений, а также их учет, хранение, оформление, выдачу, изъятие и уничтожение организует лицо, на которое возложено ведение кадрового делопроизводства (далее - ответственное лицо).

2.2. Для получения служебного удостоверения лица, замещающие муниципальную должность, предоставляют в уполномоченный орган, обеспечивающий кадровую работу в соответствующем органе местного самоуправления фотографию, выполненную в цветном изображении размером 30 x 40 мм.

2.3. Оформление и выдача служебного удостоверения осуществляется в течение 3-х рабочих дней после избрания лица, замещающего муниципальную должность.

2.4. Записи, произведенные в служебном удостоверении и фотография владельца, вклеенная в служебное удостоверение, заверяются подписью руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (далее – руководитель). Вклеенная фотография и подпись руководителя скрепляются оттиском печати соответствующего органа местного самоуправления муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики.

Если в бланк служебного удостоверения внесена неправильная или неточная запись, то бланк признается испорченным и подлежит уничтожению в соответствии с пунктом 2.12. настоящего Положения.

2.5. Выдача служебного удостоверения регистрируется в журнале учета выдачи служебных удостоверений.

Служебному удостоверению присваивается порядковый номер в соответствии с журналом учета выдачи служебных удостоверений. Номер при замене служебного удостоверения изменению не подлежит.

Выдача служебного удостоверения осуществляется лично, под роспись в журнале учета выдачи служебных удостоверений.

2.6. Служебное удостоверение подлежит замене в случае:

- изменения фамилии, имени или отчества;

- избрания на иную муниципальную должность;

- осуществления общей замены служебных удостоверений;

- истечения срока действия служебного удостоверения;

- иных, предусмотренных законодательством, случаях.

2.7. В случае порчи или утраты служебного удостоверения лицу, замещающему муниципальную должность, выдается дубликат служебного удостоверения. При этом ранее выданное служебное удостоверение признается недействительным и подлежит уничтожению в соответствии с пунктом 2.12. настоящего Положения.

В случае утраты служебного удостоверения лицо, замещающее муниципальную должность, утратившее его, принимает меры по розыску (обращается в органы внутренних дел и т.п.).

Если утраченное служебное удостоверение не будет обнаружено в течение одного месяца, в газете размещается объявление о том, что удостоверение считается недействительным.

2.8. При заполнении дубликата служебного удостоверения в верхней правой внутренней стороне бланка служебного удостоверения делается пометка «Дубликат». Все остальные реквизиты бланка служебного удостоверения заполняются в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения.

2.9. Дубликат служебного удостоверения регистрируется в журнале учета выдачи служебных удостоверений.

Дубликату служебного удостоверения присваивается номер, соответствующий ранее выданному служебному удостоверению.

2.10. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано сдать выданное ему служебное удостоверение (дубликат служебного удостоверения) в случае:

- замены служебного удостоверения, замены дубликата служебного удостоверения по основаниям, указанным в пунктах 2.6. и 2.7. настоящего Положения;

- прекращения полномочий.

Служебное удостоверение (дубликат служебного удостоверения) возвращенное уполномоченному органу, обеспечивающему кадровую работу в соответствующем органе местного самоуправления, признается недействительным и подлежит уничтожению в соответствии с пунктом 2.12. настоящего Положения.

2.11. Испорченный бланк служебного удостоверения, служебное удостоверение (дубликат служебного удостоверения), признанное недействительным, подлежат уничтожению.

Факт уничтожения документов подтверждается составлением соответствующего [акта](#p231) (Приложение № 4 к Положению), подписываемого комиссией из трех лиц.

Акты об уничтожении служебных удостоверений хранятся ответственным лицом в течение пяти лет.

Приложение № 1

к Положению о служебном

удостоверении лиц, замещающих

муниципальные должности в

органах местного самоуправления

городского округа муниципальное

образование городской округ

город Красный Луч Луганской Народной Республики

**ОПИСАНИЕ**

**служебного удостоверения лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч**

**Луганской Народной Республики**

1. Служебное удостоверение представляет собой книжку в твердой обложке.

2. Обложка служебного удостоверения изготавливается из бумвинила синего цвета размером 195 мм x 65 мм (в развернутом виде). На правой стороне внешнего разворота служебного удостоверения посередине печатается герб муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики и в одну строку печатается слово "УДОСТОВЕРЕНИЕ".

3. Левая сторона внутреннего разворота служебного удостоверения:

3.1. изготавливается на бледном фоне горизонтально расположенных белой, красной и синей полос, повторяющих последовательность полос на флаге России;

3.2. в левой части предусматривается место для фотографии муниципального служащего размером 3 x 4 см без уголка;

под фотографией напечатаны слова:

Выдано (указывается дата, месяц, год);

Срок действия служебного удостоверения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается дата, месяц, год);

ниже надписи «Выдано» размещаются слова «Подлежит возврату при увольнении с должности».

3.3. в правой части помещено стилизованное изображение Герба городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, под ним печатаются слова:

«СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КРАСНЫЙ ЛУЧ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Либо

«АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КРАСНЫЙ ЛУЧ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

4. Правая сторона внутреннего разворота служебного удостоверения:

4.1. изготавливается на бледном фоне горизонтально расположенных белой, красной и синей полос, повторяющих последовательность полос на флаге России;

4.2. На правой внутренней стороне удостоверения вверху располагаются слова:

«УДОСТОВЕРЕНИЕ №\_\_\_\_»;

ниже указываются фамилия, имя, отчество лица, которому выдается удостоверение, и занимаемая должность;

4.3. в нижней части печатаются наименование должности лица, подписавшего служебное удостоверение;

4.5. в нижней части по центру отводится место для подписи лица, подписавшего служебное удостоверение, и справа печатаются его инициалы и фамилия;

4.6. в нижней части по центру проставляется печать соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, скрепляющая личную подпись и наименование должности лица, подписавшего служебное удостоверение, мастикой синего цвета.

Приложение № 2

к Положению о служебном

удостоверении лиц, замещающих

муниципальные должности в

органах местного самоуправления

городского округа муниципальное

образование городской округ

город Красный Луч Луганской Народной Республики

**Форма**

**служебного удостоверения лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч**

**Луганской Народной Республики**

Лицевая сторона обложки удостоверения

Герб муниципального образования городской округ

город Красный Луч

Луганской Народной Республики

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

Внутренняя сторона обложки удостоверения

УДОСТОВЕРЕНИЕ №\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество лица, которому выдается удостоверение, и занимаемая должность

Должность лица,

подписавшего

служебное

удостоверение подпись Инициалы лица

МП

Герб

муниципального образования

ФОТО городской округ

3х4 город Красный Луч

Луганской Народной Республики

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

МП

Выдано «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Срок действия служебного удостоверения \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подлежит возврату при увольнении с должности

Приложение № 3

Приложение № 3

к Положению о служебном

удостоверении лиц, замещающих

муниципальные должности в

органах местного самоуправления

городского округа муниципальное

образование городской округ

город Красный Луч Луганской Народной Республики

ЖУРНАЛ

учета и выдачи служебных удостоверений

лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата выдачи | Номер выданного служебного удостоверения | Ф.И.О.  лица, замещающего муниципальную должность | Замещаемая должность | Подпись в получении служебно-го удостовере-ния и ознакомле-нии с Положе-нием | Основание выдачи дубликата служебного удостоверения.  Дата выдачи дубликата | Дата и причины возврата (замены) удостоверения | Отметка о возврате, принятии недействи-тельного служебного удостоверения, номер и дата акта о его уничтожении |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Положению о служебном

удостоверении лиц, замещающих

муниципальные должности в

органах местного самоуправления

городского округа муниципальное

образование городской округ

город Красный Луч Луганской Народной Республики

АКТ

об уничтожении служебных удостоверений

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

составила настоящий акт об уничтожении служебных [удостоверений](#p143).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Номер служебного удостоверения | Наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, которому было выдано служебное удостоверение | Причина уничтожения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Всего подлежит уничтожению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ служебных удостоверений (количество)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Пояснительная записка к проекту решения «О служебном удостоверении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании решения Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики V заседания I созыва от 08 ноября 2023 года № 4 «О порядке прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики», согласно Приложения 1 п. 2.20 «Положения о порядке прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики», а именно после назначения на должность муниципальной службы муниципальному служащему выдается служебное удостоверение. Форма служебного удостоверения муниципального служащего органа местного самоуправления, порядок выдачи, хранения и учета служебных удостоверений утверждаются руководителями органов местного самоуправления, в соответствии с законодательством.

На основании вышеизложенного, необходимо принятие решения «О служебном удостоверении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики».

Начальник отдела по вопросам

муниципальной службы и кадров С.В. Алева