Совет городского округа муниципальное образование
городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики

**XV заседание I созыва**

# РЕШЕНИЕ

«23» мая 2024 г*.*  г. Красный Луч № 2

**Об утверждении Положения об общественном помощнике депутата** **Совета** **городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики

 **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об общественном помощнике депутата Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики. (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовой политике и связям с общественностью Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа

муниципальное образование

городской округ город Красный Луч

Луганской Народной Республики С.В. Соловьев

Председатель Совета городского округа

муниципальное образование

городской округ город Красный Луч

Луганской Народной Республики Д.Г. Погодин-Новиков

 Утверждено

Решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики

«23» мая 2024 года № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общественном помощнике депутата** **Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет статус общественного помощника депутата Советагородского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (далее - помощник депутата), основания начала и прекращения его деятельности, права и обязанности, а также порядок его деятельности.

1.2. Депутат Советагородского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (далее – депутат) вправе иметь не более трех помощников депутата. Депутат самостоятельно определяет необходимое количество помощников депутата и распределяет обязанности между ними.

1.3. Помощником депутата может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста, владеющий государственным языком Российской Федерации, дееспособный, не имеющий судимости, на добровольной основе осуществляющий организационно-техническую, консультационную и иную деятельность по оказанию содействия депутату в осуществлении им своих полномочий.

1.4. Помощник депутата осуществляет свою деятельность на общественных началах. С помощником депутата трудовые отношения не оформляются.

1.5. Статус помощника депутата подтверждается удостоверением помощника депутата (далее - Удостоверение).

1.6. Срок деятельности помощника депутата ограничен сроком полномочий депутата.

1.7. Основные направления работы помощника депутата определяет депутат, который вправе давать ему поручения и определять обязанности, не противоречащие действующему законодательству.

 1.8. Депутат несет персональную ответственность за подбор кандидатуры на должность своего помощника, его деятельность, соблюдение им требований законодательства и настоящего Положения.

 **2. Права и обязанности помощника депутата**

 2.1. В цепях обеспечения эффективного исполнения депутатом своих полномочий, предусмотренных действующим законодательством и Уставом муниципального образования, помощник депутата имеет следующие права и обязанности:

 - вести запись избирателей на прием к депутату, участвовать в приеме избирателей, проводимом депутатом, вести предварительный прием избирателей;

- направлять от имени и по поручению депутата сообщения, связанные с осуществлением депутатом своих полномочий в Совете депутатов;

 - оказывать содействие депутату по информированию избирателей о его деятельности, в том числе посредством организации встреч депутата с избирателями, подготовке и обнародованию отчетов депутата перед избирателями, а также подготовке и опубликованию (обнародованию) иной информации, связанной с осуществлением депутатом своих полномочий;

 - оказывать содействие депутату в работе по рассмотрению обращений граждан и контролю за выполнением мер, принимаемых по обращениям граждан;

 - оказывать содействие депутату в подготовке обращений депутата, аналитических, информационных, справочных и иных материалов, необходимых депутату для осуществления им своих полномочий;

- получать по поручению и на основании доверенности депутата в органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях документы, информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий;

 - исполнять задания и поручения депутата, связанные с осуществлением его депутатских полномочий.

2.2. Помощник депутата не вправе подписывать письма, направляемые от имени депутата Совета.

 2.3. Помощник депутата обязан возвратить Удостоверение в Совет депутатов в течение трех рабочих дней со дня прекращения статуса помощника депутата.

 2.4. В своей деятельности помощник депутата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Луганской Народной Республики, Уставом муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

 2.5. При выполнении помощником депутата своих обязанностей недопустимо использование им своего статуса в личных интересах, а также в целях, не отвечающих интересам избирателей.

 **3. Порядок назначения и учета помощника депутата**

3.1. Помощник депутата назначается постановлением председателя Совета депутатов на основании письменного представления депутата о назначении помощника депутата (далее - Представление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

 3.2. К Представлению прилагаются следующие документы:

 - заявление гражданина о назначении помощником депутата (далее - заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

 - копия паспорта (все страницы с отметками) гражданина;

- 2 фотографии цветные (3 x 4);

- анкета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

3.3. Представление подлежит рассмотрению председателем Совета депутатов в течение трех рабочих дней, со дня его получения.

3.4. В назначении помощником депутата должно быть отказано в случае:

 1) несоответствия сведений о гражданине, претендующем на назначение его помощником депутата (далее - кандидат), указанных в Представлении и в заявлении;

2) несоответствия кандидатом требований, установленных пунктом 1.3 настоящего Положения;

3) превышения депутатом установленного Регламентом Совета депутатов и настоящим Положением допустимого (предельного) количества помощников;

 4) представления неполного пакета документов, определенного пунктом 3.2 настоящего Положения, а также отсутствия в представленных документах подписи депутата и (или) кандидата соответственно;

 5) признания кандидата судом к моменту подачи Представления недееспособным или ограниченно дееспособным;

 6) призыва кандидата на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу к моменту принятия решения о назначении кандидата помощником депутата председателем Совета депутатов;

 7) досрочного прекращения полномочий депутата, направившего Представление к моменту принятия решения о назначении кандидата помощником депутата.

 3.5. В целях учета помощников депутата в Совете депутатов ведется реестр помощников депутатов (далее - Реестр).

Реестр ведется в книге регистрации. В Реестре указываются следующие данные:

 1) фамилия, имя, отчество депутата, имеющего помощника, указанного в представлении о назначении помощника депутата;

 2) фамилия, имя, отчество помощника депутата;

 3) паспортные данные помощника депутата;

 4) адрес постоянного или временного (преимущественного) проживания помощника;

 5) телефон, адрес электронной почты помощника депутата;

6) дата и номер постановления председателя Совета депутатов о назначении помощника депутата;

 7) дата выдачи и номер удостоверения помощника депутата;

8) дата возвращения (утраты) удостоверения;

9) дата и номер постановления председателя Совета депутатов о прекращении статуса помощника депутата;

 10) иные данные (при необходимости).

 3.6. Выдача помощнику депутата Удостоверения осуществляется аппаратом Совета депутатов. Образец Удостоверения приводится в приложении № 5 к настоящему Положению.

**4. Прекращение статуса помощника депутата**

4.1. Статус помощника депутата прекращаются с истечением срока полномочий депутата, по представлению которого кандидат был назначен помощником депутата или досрочно. Прекращение статуса помощника депутата оформляется постановлением председателя Совета депутатов.

 4.2. Статус помощника депутата может быть прекращен досрочно в случае:

1) досрочного прекращения полномочий депутата, по представлению которого кандидат был назначен помощником депутата;

2) признания помощника депутата судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) признания помощника депутата судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

 4) вступления в отношении помощника депутата в законную силу обвинительного приговора суда;

 5) выезда помощника депутата за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

6) прекращения у помощника депутата гражданства Российской Федерации;

7) призыва помощника депутата на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

8) по инициативе помощника депутата о досрочном прекращении статуса помощника депутата, на основании письменного обращения, направленного на имя председателя Совета депутатов;

9) по инициативе депутата о досрочном прекращении статуса помощника депутата, на основании письменного представления депутата, направленного на имя председателя Совета депутатов.

 4.3. Лицо, ответственное за ведение Реестра производит снятие помощника депутата с учета после принятия постановления председателя Совета депутатов о прекращении статуса помощника депутата.

 4.4. Удостоверение бывшего помощника депутата подлежит возврату в аппарат Совет депутатов в течение трех рабочих дней со дня прекращения статуса помощника депутата.

 4.5. В случае, если Удостоверение в установленный срок не сдано, председатель Совета депутатов размещает объявление о недействительности Удостоверения на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ Красный Луч Луганской Народной Республики в сети Интернет.

Приложение № 1

к Положению об общественном помощнике депутата Советагородского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики

 (ФОРМА)

Председателю

Советагородского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от депутата Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

 **о назначении помощника депутата**

Прошу назначить помощником депутата Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО депутата)

 осуществляющим свою деятельность на общественных началах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО кандидата в помощники депутата полностью)

Документы, необходимые для принятия решения о назначении помощника депутата, прилагаю:

 - заявление; - копия паспорта;

- анкета;

- согласие на обработку персональных данных;

 - 2 фотографии цветные 3 x 4.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Дата) (подпись) (ФИО депутата)

Приложение № 2

к Положению об общественном помощнике депутата Советагородского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики

 (ФОРМА)

Председателю Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу назначить меня общественным помощником депутата Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО депутата полностью)

осуществляющим свою деятельность на общественных началах. В течение трех рабочих дней со дня прекращения статуса помощника депутата, обязуюсь возвратить в Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики удостоверение помощника депутата.

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. гражданина)

Приложение № 3

к Положению об общественном помощнике депутата Советагородского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики

 (ФОРМА)

 **АНКЕТА**

общественного помощника депутата Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики

 (заполняется собственноручно)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  Место  для фотографии  |
| 2. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)  |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите) |  |
| 5. Домашний адрес (адрес регистрации, адрес фактического проживания) |  |
| 6. Номер телефона, адрес электронной почты  |  |
| 7. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому  |  |
| 8. Послевузовское профессиональное образование. Ученая степень, ученое звание  |  |
| 9. Место работы с указанием должности и наименования организации/род занятий  |  |
| 10. Были ли Вы судимы (когда, и за что)  |  |
| 11. Ограничивались ли Вы в дееспособности (когда, кем) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 4

к Положению об общественном помощнике депутата Советагородского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики

 (ФОРМА)

 **СОГЛАСИЕ**

 **на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зарегистрированный(-ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даю согласие на обработку своих персональных данных (включая все указанные выше мои данные, а также мою фотографию) Совету городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики в целях назначения меня помощником депутата Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики. Действия с моими персональными данными при назначении меня включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) третьим лицам (при необходимости). Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

 \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 5

к Положению об общественном помощнике депутата Советагородского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики

**Форма**

**удостоверения помощника депутата Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч**

**Луганской Народной Республики**

Лицевая сторона обложки удостоверения

Герб муниципального образования городской округ

город Красный Луч

Луганской Народной Республики

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

Внутренняя сторона обложки удостоверения

УДОСТОВЕРЕНИЕ №\_\_\_\_

ФИО лица, которому выдано удостоверение

Помощнику депутата Совета депутатов(ФИО депутата)

Председатель

Совета

депутатов подпись Инициалы лица

 МП

Герб

муниципального образования

 ФОТО городской округ

 3х4 город Красный Луч

Луганской Народной Республики

Совет городского округа

муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики

 МП

Выдано «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Срок действия удостоверения \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подлежит возврату при прекращении статуса помощника депутата

Приложение № 3

1. Удостоверение представляет собой книжку, внутренняя сторона удостоверения состоит из двух частей, выполненных на бумаге с изображением герба муниципального образования в правом углу на левой стороне разворота Удостоверения.

2. На левой стороне разворота Удостоверения в левом верхнем углу располагается место для фотографии помощника депутата, размером 30x40 мм, изготовленной в цветном исполнении, анфас, без головного убора, размером 30х40мм. Фотография заверяется круглой печатью Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (печать должна накрывать правый нижний угол фотографии помощника депутата). Внизу указывается дата выдача Удостоверения, и дата до которой действительно Удостоверение.

3. На правой стороне разворота Удостоверения вверху, по центру, располагаются слова:

«Удостоверение №\_\_\_» и ниже: Фамилия, Имя, Отчество лица, которому выдано удостоверение; «Помощнику (на общественных началах) депутата Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (Ф.И.О. депутата)»; ниже слева располагаются слова «Председатель Совета депутатов», а справа – личная подпись и Ф.И.О. Председателя Совета депутатов.

4. Удостоверение подписывается Председателем Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики и заверяется печатью Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики.