Совет городского округа муниципальное образование
городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики

 **XV заседание I созыва**

# РЕШЕНИЕ

«23» мая 2024 г. г. Красный Луч № 1

**Об утверждении Положения о служебном удостоверении и нагрудном знаке депутата** **Совета** **городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 21.12.2023 № 27-I «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Устава муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики

**решил:**

1. Утвердить Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики. (Прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

муниципальное образование

городской округ город Красный Луч

Луганской Народной Республики С.В. Соловьев

Председатель Совета городского округа

муниципальное образование

городской округ город Красный Луч

Луганской Народной Республики Д.Г. Погодин-Новиков

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики

от «23» мая 2024 года № 1

**Положение**

**о служебном удостоверении и нагрудном знаке депутата** **Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики**

**1. Общие положения**

1.1. [Положение](#p43) о служебном удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (далее - Положение) устанавливает порядок учета, хранения, оформления и выдачи служебных удостоверений и нагрудных знаков депутатам Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (далее - депутат).

 1.2. Служебное удостоверение депутата (далее – служебное удостоверение) является официальным документом, подтверждающим полномочия и права депутата.

1.3. Служебное удостоверение имеет описание согласно приложению № 1, оформляется печатным способом по утвержденной форме, согласно приложению № 2.

1.4. Бланки служебных удостоверений хранятся в аппарате Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, в сейфе или металлическом шкафу, позволяющих обеспечить их сохранность.

1.5. Служебное удостоверение, не соответствующее образцу, с исправлениями и (или) помарками, считается недействительным и подлежит уничтожению в соответствии с пунктом 2.10 Положения.

1.6. Регистрация и учет служебных удостоверений осуществляются в [журнале](#p199) учета и выдачи служебных удостоверений депутатам Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (далее – журнал учета и выдачи служебных удостоверений и нагрудных знаков) (Приложение № 3 к Положению).

Журнал учета выдачи служебных удостоверений и нагрудных знаков должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью председателя и печатью Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики.

Депутат получает служебное удостоверение лично, под роспись, в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения.

Депутат несет персональную ответственность за сохранность удостоверения. Передача удостоверения другим лицам не допускается.

1.7. Удостоверение действительно в течение срока полномочий депутата текущего созыва.

**2. Порядок оформления, выдачи и учета служебных удостоверений**

 2.1. Изготовление служебных удостоверений, а также их учет, хранение, оформление, выдачу, изъятие и уничтожение организует специалист аппарата Совета депутатов, на которого возложено ведение кадрового делопроизводства (далее - ответственное лицо).

 2.2. Для получения служебного удостоверения депутаты предоставляют в аппарат Совета депутатов ответственному лицу фотографию, выполненную в цветном изображении размером 30 x 40 мм.

2.3. Записи, произведенные в служебном удостоверении и фотография депутата, вклеенная в служебное удостоверение, заверяются подписью председателя Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (далее – председатель). Вклеенная фотография и подпись председателя скрепляются оттиском печати Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики.

Если в бланк служебного удостоверения внесена неправильная или неточная запись, то бланк признается испорченным и подлежит уничтожению в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Положения.

2.4. Выдача служебного удостоверения регистрируется в журнале учета выдачи служебных удостоверений и нагрудных знаков.

Служебному удостоверению присваивается порядковый номер в соответствии с журналом учета выдачи служебных удостоверений и нагрудных знаков. Номер при замене служебного удостоверения изменению не подлежит.

Выдача служебного удостоверения осуществляется лично, под роспись в журнале учета выдачи служебных удостоверений и нагрудных знаков.

2.5. Служебное удостоверение подлежит замене в случае:

- изменения фамилии, имени или отчества;

- осуществления общей замены служебных удостоверений;

- истечения срока действия служебного удостоверения;

- иных, предусмотренных законодательством, случаях.

2.6. В случае порчи или утраты служебного удостоверения депутату выдается дубликат служебного удостоверения. При этом ранее выданное служебное удостоверение признается недействительным и подлежит уничтожению в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Положения.

В случае утраты служебного удостоверения депутат, утративший его, принимает меры по розыску (обращается в органы внутренних дел и т.п.).

Если утраченное служебное удостоверение не будет обнаружено в течение одного месяца, в газете размещается объявление о том, что удостоверение считается недействительным.

2.7. При заполнении дубликата служебного удостоверения в верхней правой внутренней стороне бланка служебного удостоверения делается пометка «Дубликат». Все остальные реквизиты бланка служебного удостоверения заполняются в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.8. Дубликат служебного удостоверения регистрируется в журнале учета выдачи служебных удостоверений и нагрудных знаков.

Дубликату служебного удостоверения присваивается номер, соответствующий ранее выданному служебному удостоверению.

2.9. Депутат обязан сдать выданное ему служебное удостоверение (дубликат служебного удостоверения) в случае:

- замены служебного удостоверения, замены дубликата служебного удостоверения по основаниям, указанным в пунктах 2.5. и 2.6. настоящего Положения;

- прекращения полномочий.

Служебное удостоверение (дубликат служебного удостоверения) возвращенное в аппарат Совета депутатов признается недействительным и подлежит уничтожению в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Положения.

2.10. Испорченный бланк служебного удостоверения, служебное удостоверение (дубликат служебного удостоверения), признанное недействительным, подлежат уничтожению.

Факт уничтожения документов подтверждается составлением соответствующего [акта](#p231) (Приложение № 4 к Положению), подписываемого комиссией из трех лиц.

Акты об уничтожении служебных удостоверений и нагрудных знаков хранятся ответственным лицом в течение пяти лет.

**3. Порядок выдачи и учета нагрудных знаков**

3.1. Нагрудный знак депутата (далее - нагрудный знак) является отличительным знаком депутата при наличии удостоверения, подтверждающего полномочия депутата. Нагрудный знак крепится к одежде и носится на левой стороне груди.

3.2. Нагрудный знак изготавливается согласно описанию нагрудного знака депутата Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики в приложении № 5 к настоящему Положению.

 3.3. Внешний вид нагрудного знака должен отвечать требованиям, изложенным в описании и образце нагрудного знака, утвержденным настоящим Положением.

3.4. Выдачу нагрудного знака депутату осуществляет ответственное лицо аппарата Совета депутатов под роспись депутата в регистрационном журнале учета выдачи служебных удостоверений и нагрудных знаков депутатам Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (далее – регистрационный журнал).

3.5. Регистрационный журнал оформляется на срок полномочий Совета депутатов городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики соответствующего созыва.

 3.6. Депутат пользуется нагрудным знаком в течение срока полномочий депутата текущего созыва. Нагрудный знак не подлежат передаче другому лицу.

3.7. Депутат обязан обеспечить сохранность нагрудного знака. В случае утери (утраты) нагрудного знака или порчи, депутат подает письменное заявление о выдаче нового нагрудного знака на имя председателя Совета депутатов, в котором указывает причины утери (утраты) или порчи. В случае порчи нагрудного знака, он заменяется на новый при условии возврата ранее выданного нагрудного знака.

3.8. По истечении срока полномочий депутата Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики очередного созыва, в котором депутат осуществлял

депутатскую деятельность, а также в случае досрочного прекращения полномочий депутата, нагрудный знак остается у депутата для памятного хранения.

 3.9. Испорченные нагрудные знаки подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта.

Приложение № 1

к Положению о служебном удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета городского округа муниципальное образование городской округ город

Красный Луч Луганской Народной Республики

**ОПИСАНИЕ**

**служебного удостоверения депутата Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч**

**Луганской Народной Республики**

1. Служебное удостоверение представляет собой книжку в твердой обложке.

2. Обложка служебного удостоверения изготавливается из бумвинила синего цвета размером 195 мм x 65 мм (в развернутом виде). На правой стороне внешнего разворота служебного удостоверения посередине печатается герб муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики и в одну строку печатается слово "УДОСТОВЕРЕНИЕ".

3. Левая сторона внутреннего разворота служебного удостоверения:

3.1. изготавливается на бледном фоне горизонтально расположенных белой, красной и синей полос, повторяющих последовательность полос на флаге России;

3.2. в левой части предусматривается место для фотографии муниципального служащего размером 3 x 4 см без уголка;

под фотографией напечатаны слова:

Выдано (указывается дата, месяц, год);

Срок действия служебного удостоверения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается дата, месяц, год);

ниже надписи «Выдано» размещаются слова «Подлежит возврату при прекращении полномочий».

3.3. в правой части помещено стилизованное изображение Герба городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, под ним печатаются слова:

«СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КРАСНЫЙ ЛУЧ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

4. Правая сторона внутреннего разворота служебного удостоверения:

4.1. изготавливается на бледном фоне горизонтально расположенных белой, красной и синей полос, повторяющих последовательность полос на флаге России;

4.2. На правой внутренней стороне удостоверения вверху располагаются слова:

«УДОСТОВЕРЕНИЕ №\_\_\_\_»;

ниже указываются фамилия, имя, отчество депутата;

4.3. в нижней части печатаются наименование лица, подписавшего служебное удостоверение;

4.5. в нижней части по центру отводится место для подписи лица, подписавшего служебное удостоверение, и справа печатаются его инициалы и фамилия;

4.6. в нижней части по центру проставляется печать Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, скрепляющая личную подпись и наименование лица, подписавшего служебное удостоверение, мастикой синего цвета.

Приложение № 2

к Положению о служебном удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета городского округа муниципальное образование городской округ город

Красный Луч Луганской Народной Республики

**Форма**

**служебного удостоверения депутата Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч**

**Луганской Народной Республики**

Лицевая сторона обложки удостоверения

Герб муниципального образования городской округ

город Красный Луч

Луганской Народной Республики

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

Внутренняя сторона обложки удостоверения

УДОСТОВЕРЕНИЕ №\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

депутата

Лицо,

подписавшее

служебное

удостоверение подпись Инициалы лица

 МП

Герб

муниципального образования

 ФОТО городской округ

 3х4 город Красный Луч

Луганской Народной Республики

НАИМЕНОВАНИЕ представительного органа

 МП

Выдано «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Срок действия служебного удостоверения \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подлежит возврату при прекращении полномочий

Приложение № 3

Приложение № 3

к Положению о служебном удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета городского округа муниципальное образование городской округ город

 Красный Луч Луганской Народной Республики

 ЖУРНАЛ

учета и выдачи служебных удостоверений и нагрудных знаков депутата Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата выдачи | Номер выданного служебного удостоверения  | Ф.И.О.лица, депутата | Дата выдачи нагрудного знака | Подпись в получении служебно-го удостовере-ния и нагрудного знака, ознакомле-нии с Положе-нием | Основание выдачи дубликата служебного удостоверения. Дата выдачи дубликата | Дата и причины возврата (замены) удостоверения | Отметка о возврате, принятии недействи-тельного служебного удостоверения, номер и дата акта о его уничтожении |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Положению о служебном удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета городского округа муниципальное образование городской округ город

Красный Луч Луганской Народной Республики

АКТ

об уничтожении служебных удостоверений

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

составила настоящий акт об уничтожении служебных [удостоверений](#p143).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Номер служебного удостоверения |  Фамилия, имя, отчество депутата | Причина уничтожения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Всего подлежит уничтожению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ служебных удостоверений (количество)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 5

к Положению о служебном удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета городского округа муниципальное образование городской округ город

Красный Луч Луганской Народной Республики

**Описание нагрудного знака депутата Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики**

1. Нагрудный знак депутата Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (далее – нагрудный знак депутата) представляет собой стилизованное изображение развевающегося Государственного флага Российской Федерации размером 25 х 21 мм.

2. Основа нагрудного знака депутата изготавливается из металлического сплава.

3. На лицевой стороне нагрудного знака депутата находятся три цветные полосы последовательно сверху вниз: белая, синяя, красная. Полосы покрыты эмалью. На белой полосе располагается надпись прописными буквами «ДЕПУТАТ», на синей – «СОВЕТА», на красной – «ГОРОДСКОГО ОКРУГА». Надписи «ДЕПУТАТ», «СОВЕТА», «ГОРОДСКОГО ОКРУГА» и края нагрудного знака депутата выполняются золочением.

4. Нагрудный знак депутата изготавливается с винтовым или булавочным креплением.