



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНЫЙ ЛУЧ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«20» января 2023 г.

№ 24-р

г. Красный Луч

Зарегистрировано в Краснолучском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
24.01.2023 за № 1/118

Об утверждении Положения об общественной комиссии города Красный Луч Луганской Народной Республики по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды в городе Красный Луч Луганской Народной Республики на 2024-2025 г.г.»

В соответствии со статьей 4 Федерального конституционного закона Российской Федерации от 04.10.2022 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237 «Об утверждении Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, в том числе источником финансового обеспечения которых являются бюджетные

ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь подпунктом 3.3.1. пункта 3.3. Раздела III, подпунктом 5.5.6. пункта 5.5. раздела V Положения об Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 30.06.2022 № УГ-467/22 (с изменениями),

1. Утвердить Положение об общественной комиссии города Красный Луч Луганской Народной Республики по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды в городе Красный Луч Луганской Народной Республики на 2024-2025 г.г.».

2. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его государственной регистрации в Краснолучском городском управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

Глава Администрации

С.А. Рыбальченко

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Администрации города Красный Луч
Луганской Народной Республики
от «20» января 2023 г. № 24-р

Зарегистрировано в Краснолучском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
24.01.2023 за № 1/118

**Положение об общественной комиссии города Красный Луч
Луганской Народной Республики по обеспечению реализации
приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды в
городе Красный Луч Луганской Народной Республики на 2024-2025 г.г.»**

I. Общие положения

1.1. Положение об общественной комиссии города Красный Луч Луганской Народной Республики по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды в городе Красный Луч Луганской Народной Республики на 2024 – 2025 г.г. (далее – Положение) определяет порядок работы общественной комиссии города Красный Луч Луганской Народной Республики по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды в городе Красный Луч Луганской Народной Республики на 2024-2025 г.г.» (далее – Общественная комиссия).

1.2. В своей деятельности Общественная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, другими нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, Положением об Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 30.06.2022 № УГ-467/22 (с изменениями) и настоящим Положением.

1.3. Общественная комиссия создается и упраздняется распоряжением Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

II. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Общественная комиссия проводит общественное обсуждение проекта программы «Формирование комфортной городской среды в городе Красный Луч Луганской Народной Республики на 2024-2025 г.г.» (далее – Программа).

2.2. Общественная комиссия рассматривает и оценивает заявки граждан о включении общественной территории в Программу на предмет соответствия заявки установленным требованиям.

2.3. Общественная комиссия рассматривает и оценивает предложения о предлагаемых мероприятиях и функциях общественной территории.

2.4. Общественная комиссия подводит итоги приема предложений от населения и проведенных предпроектных исследований.

III. Организация деятельности Комиссии

3.1. Состав Общественной комиссии формируется из представителей Администрации, политических партий и движений, общественных

организаций, иных лиц по согласованию.

3.2. Руководство деятельностью Общественной комиссии осуществляет председатель комиссии. В случае его отсутствия обязанности председателя исполняет заместитель председателя Общественной комиссии.

3.3. Члены Общественной комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена Общественной комиссии на заседании по уважительным причинам, он вправе с согласия председателя Общественной комиссии с письменным уведомлением направить для участия в заседании своего представителя. При этом в таком уведомлении должно содержаться указание на предоставление или не предоставление представителю члена Общественной комиссии права голоса.

3.4. Заседания Общественной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее состава.

3.5. Решение Общественной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общественной комиссии. Каждый член Общественной комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председателя Общественной комиссии является решающим.

3.7. Решения Общественной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем Общественной комиссии и секретарем.

3.8. Протокол Общественной комиссии не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания Общественной комиссии размещается на официальном сайте Администрации.

IV. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии

4.1. Комиссия имеет право на время проведения заседаний организовывать видео-, аудиозапись.

4.2. Комиссия обязана:

4.2.1. Проводить заседания в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Луганской Народной Республики.

4.2.2. Проводить заседания Комиссии по мере необходимости.

4.3. Председатель Комиссии в рамках, закрепленных за ним полномочий в соответствии с настоящим Положением, осуществляет следующие функции:

4.3.1. Обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Общественной комиссии, исполнение Общественной комиссией возложенных обязанностей;

4.3.2. Руководит деятельностью Общественной комиссии;

4.3.3. Организует и координирует работу Общественной комиссии;

4.3.4. Осуществляет общий контроль за реализацией принятых Общественной комиссией решений и предложений.

4.4. Секретарь Общественной комиссии:

4.4.1. Оповещает членов Общественной комиссии о времени и месте проведения заседаний;

4.4.2. Осуществляет делопроизводство в Общественной комиссии;

4.4.3. Ведет, оформляет протоколы заседаний Общественной комиссии.