

План допороговых закупок (с изменениями)
на 2021 год

Финансовое управление Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики ОГРН ЕГРЮЛ 61105954 КФКР 010115
(наименование заказчика, ОГРН ЕГРЮЛ, КФКР*)

Источник финансирования	Код предмета закупки	Предмет закупки, определенный заказчиком	Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг	Ожидаемая стоимость предмета закупки (рос. руб.)	Ориентировочное начало закупки	Ответственное лицо	Другая информация
1	2	3	4	5	6	7	8
Местный бюджет Луганской Народной Республики	17.23.1	Изделия канцелярские, бумажные (бумага)	140	31000,00 (тридцать одна тысяча рос. руб. 00 коп.)	май, август, октябрь, ноябрь	Федотова Г.В. начальник отдела учета и отчетности - главный бухгалтер 072-1007262 064-3220122	КЭКР 2210
Местный бюджет Луганской Народной Республики	26.20.1	Машины вычислительные, части и принадлежности к ним (сканер)	1	20000,00 (двадцать тысяч рос. руб. 00 коп.)	ноябрь	Федотова Г.В. начальник отдела учета и отчетности - главный бухгалтер 072-1007262 064-3220122	КЭКР 2210
Местный бюджет Луганской Народной Республики	26.20.2	Блоки памяти и другие запоминающие устройства (жесткий диск, флеш-накопитель)	10	10000,00 (десять тысяч рос. руб. 00 коп.)	октябрь	Федотова Г.В. начальник отдела учета и отчетности - главный бухгалтер 072-1007262 064-3220122	КЭКР 2210
Местный бюджет Луганской Народной Республики	26.20.4	Части и принадлежности вычислительных машин (процессор, материнская плата)	4	40000,00 (сорок тысяч рос. руб. 00 коп.)	ноябрь	Федотова Г.В. начальник отдела учета и отчетности - главный бухгалтер 072-1007262 064-3220122	КЭКР 2210
Местный бюджет Луганской Народной Республики	33.12.1	Ремонт и техническое обслуживание машин общего назначения (текущий ремонт и техническое обслуживание кондиционеров)	5	18500,00 (восемнадцать тысяч пятьсот рос. руб. 00 коп.)	ноябрь	Федотова Г.В. начальник отдела учета и отчетности - главный бухгалтер 072-1007262 064-3220122	КЭКР 2240
Местный бюджет Луганской Народной Республики	95.11.1	Ремонт компьютеров и периферийного оборудования (заправка и регенерация картриджей, сервисное обслуживание и текущий ремонт компьютерной и оргтехники)	150	62100,00 (шестьдесят две тысячи сто рос. руб. 00 коп.)	апрель, июнь, август, октябрь	Федотова Г.В. начальник отдела учета и отчетности - главный бухгалтер 072-1007262 064-3220122	КЭКР 2240

Местный бюджет Луганской Народной Республики	80.20.1	Услуги систем безопасности (техническое обслуживание и перезарядка огнетушителей)	4	1500,00 (одна тысяча пятьсот рос. руб. 00 коп.)	май	Федотова Г.В. начальник отдела учета и отчетности - главный бухгалтер 072-1007262 064-3220122	КЭКР 2240
----------------------------------------------	---------	-----------------------------------------------------------------------------------	---	-------------------------------------------------	-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

Утвержден протоколом заседания комиссии по конкурсным торгам от « 10 » февраля 2021 года № 2

Председатель комиссии по конкурсным торгам _____ Варго Елена Петровна

(подпись, Ф.И.О.)
М.П.

Примечание:

*Указывается код функциональной классификации расходов и кредитования бюджета (КФКР), в соответствии с которым планируется использовать бюджетные средства. В случае использования бюджетных средств по разным КФКР планы допороговых закупок составляются по каждому КФКР отдельно. КФКР не указывают Пенсионный Фонд Луганской Народной Республики, Фонд социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики, Фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Луганской Народной Республики, Фонд социального страхования на случай безработицы Луганской Народной Республики.
План допороговых закупок подается в Уполномоченный орган в соответствии с пунктами 8, 9 Порядка.

План допороговых закупок состоит из граф, которые заполняются следующим образом:

- 1) графа 1 – указывается источник финансирования закупок;
- 2) графа 2 – заполняется в соответствии с разделом V Порядка;
- 3) графа 3 – указывается наименование предмета закупки, определяемого согласно разделу V Порядка;
- 4) графа 4 – указывается количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) графа 5 – указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях (цифрами и словами);
- 6) графа 6 – указывается месяц календарного года, в котором заказчик планирует начать соответствующую закупку;
- 7) графа 7 – указывается ответственное лицо, отвечающее за закупку (Ф. И. О., должность, контактный телефон);
- 8) графа 8 – заказчик может указать информацию, которую считает необходимой.