

Приложение № 15  
к приказу Министерства экономического  
развития Луганской Народной Республики  
от 13.08.2018 года № 55/од

**Форма № 15**

**ЗАПРОС**  
**ценовых предложений**  
№ 1 от 10.02.2021

**1. Заказчик:**

1.1. Наименование. Администрация города Красный Луч Луганской Народной Республики

1.2. ОГРН ЕГРЮЛ. 61104831

1.3. Местонахождение.

Юридический адрес: КОММУНИСТИЧЕСКАЯ д.33 г. КРАСНЫЙ ЛУЧ 94520

1.4. Должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, e-mail). Лисейко Инна Николаевна Начальник отдела административно-хозяйственного обеспечения, 0643220018, bukhalteriya.kl@krasnyluch.su

1.5. Главный распорядитель бюджетных средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и ОГРН ЕГРЮЛ). Администрация города Красный Луч Луганской Народной Республики, ОГРН ЕГРЮЛ 61104831

1.6. Регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики. 35417008122599

**2. Финансирование закупки:**

2.1. Источник финансирования закупки. Местный бюджет Луганской Народной Республики

2.2. Размер бюджетного назначения в соответствии со сметой (планом процедур закупок).699000,00 (шестьсот девяносто девять тысяч руб. 00 коп.)

**3. Адрес веб-сайта, на котором размещается информация о закупке.**

<https://zakupki.lnr.su>

**4. Информация о предмете закупки:**

4.1. Наименование предмета закупки. 05.10.1 Уголь каменный (уголь каменный марки АС)

4.2. Описание предмета закупки, в том числе необходимые технические и другие параметры. Уголь каменный марки АС (6-13 мм)

4.3. Срок поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг. март 2021-декабрь 2021г

**5. Срок действия ценовых предложений.** 30 дней с даты раскрытия предложений по запросу

**6. Предоставление ценовых предложений:**

6.1. Место. улица Коммунистическая, дом 33, кабинет № 118, город Красный Луч, ЛНР, 94520

6.2. Дата. 18.02.2021г

6.3. Время. 10:00

**7. Раскрытие ценовых предложений:**

7.1. Место. улица Коммунистическая, дом 33, кабинет № 308, город Красный Луч, ЛНР,  
94520

7.2. Дата. 18.02.2021г

7.3. Время. 11:00

**8. Дополнительная информация.**

null

**Председатель комиссии по конкурсным торгам** \_\_\_\_\_ Грибова  
Валентина Шикиржановна

(Ф.И.О., подпись) М.П.

## 8. Дополнительная информация.

<p>8.1. Термины, которые используются в запросе ценовых предложений</p>	<p>Термины и сроки, используемые в запросе ценовых предложений (далее – Запрос), используются в значениях, определенных Порядком закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики от 29 декабря 2015 года № 02-04/408/15 (с изменениями) (далее Порядок).</p>
<p>8.2. Информация о валюте (валютах), в которой (которых) должна быть рассчитана и указана цена в запросе ценовых предложений.</p>	<p>Валютой ценовых предложений является российский рубль.</p>
<p>8.3. Информация о языке (языках), на котором (на которых) должны быть составлены запросы ценовых предложений.</p>	<p>При проведении процедуры закупки все документы, которые готовятся заказчиком и подаются участником, излагаются на русском языке.</p>
<p>8.4. Оформление ценового предложения по запросу.</p>	<p>Ценовое предложение подается в письменной форме за подписью участника, прошитое, пронумерованное и скрепленное печатью в запечатанном конверте.</p> <p>Каждый участник имеет право подать только одно предложение, которое не может быть в дальнейшем изменено.</p> <p>Все страницы ценового предложения участников должны содержать нумерацию и подпись уполномоченного лица участника, оттиск печати (за исключением оригиналов документов, а также страниц предложения, которые не содержат никакой информации (пустые страницы)).</p> <p>Полномочия относительно подписи документов предложения участников по запросу подтверждается: выпиской из протокола учредителей, приказом о назначении, доверенностью, поручением или другим документом, подтверждающим полномочия лица на подпись документов.</p> <p>Копии документов, которые подаются участниками в составе ценового предложения, заверяются самим участником в соответствии с нормами действующего законодательства и нормативно правовой базы Луганской Народной Республики.</p> <p>Ценовое предложение участника по запросу запечатывается в одном конверте, который в местах склеивания должен содержать оттиски печати участника. В случае отсутствия печати согласно законодательству, в местах склеивания конверта должна находиться подпись руководителя (лица, имеющего право подписи).</p> <p>На конверте должно быть указано:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- полное наименование и местонахождение заказчика;</li><li>- наименование предмета закупки в соответствии с запросом;</li><li>- полное наименование (ФИО) участника, его</li></ul>

	<p>местонахождение (место проживания);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОГРН ЕГРЮЛ/РНУКПН;</li> <li>- номера контактных телефонов;</li> <li>- маркировка: <b>«Не открывать до 18 февраля 2021 до 11 часов 00 минут».</b></li> </ul> <p>Для правильного оформления предложения по запросу участник изучает все инструкции, формы документов, технические требования, термины, приведенные в запросе.</p> <p>Участник самостоятельно получает все необходимые разрешения, лицензии, сертификаты (в том числе экспортные и импортные), связанные с предметом закупки, а также другие документы, связанные с предоставлением его предложения по запросу, и несет все расходы за их получение.</p> <p>Любые расходы участника, связанные с подготовкой и предоставлением предложения по запросу, не подлежат возмещению заказчиком независимо от результатов проведенной процедуры по запросу.</p> <p>Предоставление неполной информации или подача предложения по запросу, несоответствующего требованиям запроса, будет отнесено на риск участника и повлечет за собой отклонение предложения по запросу.</p> <p>После раскрытия предложений по запросу документы, которые входят в его состав, участнику не возвращаются и хранятся у заказчика.</p>
<p>8.5. Содержание ценового предложения по запросу.</p>	<p>Ценовое предложение должно состоять из:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реестра документов, поданных в составе ценового предложения (Приложение № 1);</li> <li>- заполненной формы «Ценовое предложение по запросу ценовых предложений» (Приложение № 2);</li> <li>- сведения об участнике (Приложение № 3);</li> <li>- информации и документов о соответствии предлагаемого товара техническим требованиям, согласно пункту 8.8. запроса;</li> <li>- документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, установленным п.8.7 запроса.</li> </ul> <p>Участник не должен отступать от заданных форм (Приложение № 1-3).</p>
<p>8.6.Срок, на протяжении которого действуют предложения по запросу.</p>	<p>Предложения по запросу считаются действительными в течении 30 дней с даты раскрытия предложений по запросу. До окончания этого срока заказчик имеет право требовать от участника продления срока действия ценовых предложений.</p> <p>Участник имеет право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отклонить такое требование;</li> <li>- согласиться с требованием и продлить срок действия данного им ценового предложения.</li> </ul>
<p>8.7. Требования к участникам процедуры закупки.</p>	<p>Для подтверждения соответствия установленным требованиям, участники обязаны предоставить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) копию Устава/Положения (заверенную в порядке,</li> </ol>

	<p>установленном законодательством Луганской Народной Республики) (для юридических лиц);</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2) копию свидетельства о государственной регистрации, заверенную в порядке установленном законодательством Луганской Народной Республики (для юридических лиц и физических лиц-предпринимателей);</li><li>3) копию справки о взятии на учет плательщика налогов и сборов заверенную в порядке установленном законодательством Луганской Народной Республики (для юридических лиц и физических лиц-предпринимателей);</li><li>4) копию свидетельства плательщика упрощенного налога физического лица-предпринимателя, заверенную в порядке установленном законодательством Луганской Народной Республики (при наличии);</li><li>5) копию выписки из Статистического регистра Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики, заверенную в порядке установленном законодательством Луганской Народной Республики (для юридических лиц);</li><li>6) копию паспорта и копию документа о присвоении регистрационного номера учетной карточки физического лица-предпринимателя плательщика налогов (заверенную подписью собственника документов);</li><li>7) документы, подтверждающие правомочность участника закупки и уполномоченных им лиц на заключение договора о закупке (выписка из протокола учредителей, копия приказа о назначении на должность, доверенность или другой документ);</li><li>8) копию соответствующего разрешения (специального разрешения) или лицензии на ведение определенного вида деятельности, если такое разрешение или лицензия требуется соответствующим законодательством Луганской Народной Республики, заверенную в порядке установленном законодательством Луганской Народной Республики (для юридических лиц и физических лиц-предпринимателей). Если срок лицензии истекает в текущем 2021 году, участник обязуется (гарантийным письмом) предоставить новую действующую лицензию в срок.</li><li>9) справку из государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики об отсутствии у участника задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в государственный бюджет Луганской Народной Республики, местные бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлена отсрочка в соответствии с законодательством, которые реструктурированы в соответствии с законодательством (действительную на дату раскрытия ценовых предложений). В случае, если участником в установленном порядке подано заявление (исковое заявление, жалоба) об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению</li></ol>
--	---

на дату подачи ценового предложения не принято, подается оригинал уведомления участника на фирменном бланке (в случае наличия) с исходящими реквизитами (дата, номер) за подписью руководителя или уполномоченного на это лица, скрепленное печатью участника, о том, что данное заявление по состоянию на день раскрытия предложения находится в стадии рассмотрения (с датой не ранее чем 10 дней до раскрытия предложений конкурсных торгов);

- 10) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о непроведении процедуры ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица или физического лица-предпринимателя и отсутствии решения о признании участника процедуры закупки – юридического лица или физического лица-предпринимателя несостоятельным банкротом) и об открытии такого производства, **на дату подачи ценового предложения;**
- 11) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с информацией о не приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством, **на дату подачи ценового предложения;**
- 12) наличие у участника процедуры закупки финансовой возможности:
  - справка о наличии и состоянии счета в Государственном банке Луганской Народной Республики (для юридических лиц и физических лиц предпринимателей);
  - оригинал справки из банковского учреждения об открытии расчетного счета или копия договора, (заверенная в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики), заключенного с финансово-кредитным учреждением, осуществляющим банковские операции на территории Луганской Народной Республики, в котором официально открыт счет предприятия, с указанием банковских реквизитов: текущий счет, БИК, код ЕГРЮЛ (для юридических лиц и физических лиц-предпринимателей);
  - справка об отсутствии задолженности по кредитам в Государственном банке Луганской Народной Республики (для юридических лиц и физических лиц предпринимателей);
- 13) гарантийное письмо за подписью и печатью участника, содержащее информацию об отсутствии у участника процедуры закупки (физического лица-предпринимателя либо должностного лица участника, уполномоченного заключать сделки от имени участника – юридического лица, лиц, уполномоченных представлять интересы участника в ходе процедуры закупки) решения о привлечении к ответственности за коррупционные правонарушения (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята в установленном законодательстве порядке) и о не привлечении к

административной ответственности;

14) копию уведомления о регистрации в Единой информационной системе, заверенную в порядке установленном законодательством Луганской Народной Республики (для юридических лиц и физических лиц-предпринимателей).

Документы, не предусмотренные законодательством для участников – физических лиц-предпринимателей, не подаются ими в составе запроса.

В случае не предоставления каких-либо документов по техническим причинам органом, уполномоченным на их выдачу, участник имеет право предоставить такие документы в письменном виде, в свободной форме, после письменного подтверждения соответствующего органа о невозможности выдачи документа с указанием причин и возможных сроков их предоставления. При этом участник обязуется (гарантийным письмом) незамедлительно предоставить такие документы после возобновления их выдачи.

Заказчик отказывает участнику в участии в процедуре закупки, предусмотренной Порядком, и отклоняет предложение конкурсных торгов в случае если:

- 1) заказчик имеет неопровержимые доказательства того, что участник предлагает, дает или соглашается дать прямо или косвенно любому должностному лицу заказчика, другого государственного органа вознаграждение в любой форме (предложение о найме на работу, ценная вещь, услуга и т.п.) с целью повлиять на принятие решения об определении победителя процедуры закупки или применения заказчиком определенной процедуры закупки;
- 2) участник процедуры закупки не осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с положениями его устава;
- 3) выявлен факт участия участника в сговоре;
- 4) в случаях не соблюдения требований предусмотренных п.45 раздела XIV Порядка.

Не могут участвовать в процедурах закупки участник процедуры закупки и аффилированное лицо участника процедуры закупки.

Заказчик отказывает аффилированному лицу участника процедуры закупки в принятии и регистрации ценового предложения и возвращает документы в течении 1 рабочего дня с момента их получения.

**В соответствии с настоящим порядком ответственность за предоставление информации согласно требованиям, установленным заказчиком, несет участник процедуры закупки.**

Требования, предъявляемые заказчиком к участникам, относятся в равной мере ко всем участникам процедуры закупки

В случае переноса даты раскрытия, предоставленные документы остаются в силе, если они были действительны на дату раскрытия, указанную в объявлении о проведении торгов.

Сведения об участниках процедуры закупки, предоставивших недостоверную информацию о своих аффилированных лицах или

	их отсутствии, согласно требованиям, предусмотренным пунктом 46 <sup>2</sup> раздела XIV Порядка, включаются в реестр недобросовестных участников в сфере государственных закупок.
8.8. Информация об описании предмета закупки.	Информация о необходимых технических, качественных и количественных требованиях заказчика указана в Приложении № 4. Участники процедуры закупки подают в составе предложений конкурсных торгов документы, подтверждающие соответствие предложения конкурсных торгов техническим, качественным, количественным и другим требованиям заказчика к предмету закупки, а именно - гарантийное письмо от участника, подтверждающее возможность оказания услуг соответствующего качества, согласно требованиям заказчика, изложенным в Приложении № 4 к запросу в необходимом объеме и в установленный срок: с момента подписания договора по 31 декабря 2021 года включительно.
8.9. Способ предоставления ценовых предложений.	Лично.
8.10. Конечный срок предоставления ценовых предложений.	<b>18 февраля 2021 года 10 часов 00 минут</b> Предложения по запросу полученные заказчиком после окончания срока их подачи, не раскрываются и возвращаются участникам, которые их подали.
8.11. Раскрытие ценовых предложений по запросу.	<b>18 февраля 2021 года 11 часов 00 минут</b> К участию в процедуре раскрытия ценовых предложений по запросу допускаются все участники или их уполномоченные представители, подавшие свои предложения. Полномочия представителя участника подтверждается выпиской из протокола учредителей, приказом о назначении, доверенностью, поручением или другим документом, который подтверждает полномочия должностного лица участника на участие в процедуре раскрытия предложений по запросу. Во время раскрытия предложений по запросу проверяется наличие или отсутствие всех необходимых документов, предусмотренных запросом, а также объявляются наименование и местонахождение каждого участника, цена каждого ценового предложения. Указанная информация вносится в протокол раскрытия предложения по запросу. Протокол раскрытия предложений по запросу составляется в день раскрытия предложений по форме, установленной Уполномоченным органом. Протокол раскрытия ценовых предложений подписывается членами комиссии по конкурсным торгам и участниками, которые участвуют в процедуре раскрытия ценовых предложений. Заверенная подписью председателя комиссии по конкурсным торгам и печатью заказчика копия протокола раскрытия ценовых предложений предоставляется любому участнику по его запросу в течении одного рабочего дня со дня получения такого запроса. Общий срок для рассмотрения предложений и определения



	<p>победителя процедуры закупки не должен превышать трех дней со дня раскрытия ценовых предложений.</p>
<p>8.12. Перечень критериев и методика оценки ценовых предложений.</p>	<p>Заказчик имеет право обратиться к участникам за разъяснениями содержания их ценовых предложений с целью упрощения рассмотрения и оценки предложений. Заказчик и участники не могут инициировать никаких переговоров по внесению изменений в поданное ценовое предложение. Оценка каждого ценового предложения определяется по критерию «Цена».</p> <p>Цена предложения участника означает сумму, за которую участник готов оказать весь объем услуг, предусмотренный Приложением № 4 запроса.</p> <p>В цене предложения участник должен учесть все налоги, сборы и другие расходы, связанные с предоставлением услуг, предусмотренных запросом. Цена предложения по запросу не подлежит изменению или корректировке.</p> <p>Победителем процедуры запроса признается участник, подавший предложение, которое соответствует требованиям заказчика, указанным в запросе, и имеет самую низкую цену.</p>
<p>8.13. Исправление арифметических ошибок.</p>	<p>Заказчик имеет право на исправление арифметических ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в поданном ценовом предложении во время проведения его оценки в порядке, определенном данным пунктом, при условии получения письменного согласия на это участника, который подал ценовое предложение.</p> <p>Порядок исправления арифметических ошибок:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) при расхождении между ценой единицы измерения и итоговой ценой, полученной путем умножения цены за единицу на количество, цена за единицу является определяющей, а итоговая цена исправляется. Если, по мнению заказчика, в цене за единицу есть явное смещение десятичного делителя, в таком случае итоговая цена является определяющей, а цена за единицу исправляется;</li> <li>2) при расхождении между ценой, указанной в ценовом предложении, и итоговой ценой, полученной при проверке ценового предложения путем добавления элементов цены;</li> <li>3) при расхождении между суммами, указанными в ценовом предложении, цифрами и буквами, определяющей является итоговая сумма, указанная в таблице цен.</li> </ol> <p>Если участник не согласен с исправлением арифметических ошибок, его ценовое предложение отклоняется.</p>
<p>8.14. Отклонение ценовых предложений.</p>	<p>Заказчик отклоняет предложения, если они не соответствуют требованиям заказчика, указанным в запросе, или по основаниям, указанным в пункте 97 Порядка.</p>
<p>8.15. Отмена процедуры или признание ее не состоявшейся.</p>	<p>Заказчик отменяет процедуру запроса в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствия дальнейшей потребности в закупке;</li> <li>- невозможности устранения нарушений, возникших из-за выявленных нарушений законодательства по вопросам закупки за средства;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нарушение порядка размещения информации о проведении процедуры закупки, акцепта, объявления о результатах процедуры закупки, предусмотренных Порядком;</li> <li>- подачи для участия в них менее двух предложений;</li> <li>- отклонения всех предложений;</li> <li>- если к оценке допущены предложения менее двух участников.</li> </ul> <p>Заказчик имеет право в любой момент на основе письменного обоснования принять решение об отклонении всех предложений с последующей отменой процедуры закупки.</p> <p>Заказчик имеет право признать торги несостоявшимися в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цена наиболее выгодного предложения превышает сумму, предусмотренную заказчиком на финансирование закупки;</li> <li>- осуществление закупки стало невозможным в результате действия непреодолимой силы;</li> <li>- сокращены расходы на осуществление закупки.</li> </ul> <p>Уведомление об отмене торгов или признания их несостоявшимися, посылается заказчиком всем участникам в течении двух рабочих дней со дня принятия заказчиком соответствующего решения.</p> <p>В случае отмены торгов или признания их несостоявшимися, заказчик на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (далее – официальный сайт ИС) в сроки, установленные разделом IX Порядка, размещает объявление о результатах процедуры закупки с указанием в нем основания отмены торгов или признания их несостоявшимися.</p>
<p>8.16. Существенные условия, которые включаются в договор о закупке.</p>	<p>Договор о закупке заключается в письменной форме в соответствии с действующим законодательством, с учетом особенностей, определенных Порядком.</p> <p>Условия договора о закупке не должны отличаться от содержания запроса (в том числе цены за единицу товара, услуги) победителя процедуры закупки.</p> <p>При осуществлении закупки использовать Примерный договор о закупке угольной продукции распорядителями/получателями бюджетных средств Луганской Народной Республики при организации сезона 2020-2021 годов, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 15 сентября 2020 года № 676/20.</p> <p>Цена договора включает все затраты, связанные с транспортировкой Товара к месту поставки, погрузкой, разгрузкой, уплатой налогов, сборов, иных платежей, которые являются обязательными.</p> <p>Существенные условия договора о закупке не могут меняться после его подписания до выполнения обязательств сторонами в полном объеме, кроме случаев, определенных в п. 126 раздела XX Порядка.</p>
<p>8.17. Срок заключения договора о закупке.</p>	<p>Заказчик заключает с победителем договор о закупке в соответствии с основными условиями договора, указанными в запросе, в срок не ранее чем через 3 рабочих дня со дня</p>

	размещения на соответствующем официальном сайте ИС информации об акцепте ценового предложения, но не позднее, чем через 7 рабочих дней со дня определения победителя.
8.18. Действия заказчика при отказе победителя торгов от подписания договора о закупке.	В случае письменного отказа победителя торгов от подписания договора о закупке, в соответствии с требованиями, указанными в запросе или не заключения договора о закупке по вине участника в срок, определенный Порядком, заказчик определяет наиболее экономически выгодное предложение конкурсных торгов из тех, срок действия которых еще не истек.

Приложение : 4 листа в 1 экземпляре.

**РЕЕСТР  
ДОКУМЕНТОВ, ПОДАННЫХ  
В СОСТАВЕ ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

№ п/п	Наименование документа	№ страницы

(должность)  
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)  
(Ф.И.О.)

**\*Примечание**

1. Реестр документов, поданных в составе предложения по запросу ценовых предложений, подается на бланке участника (в случае, если участник такой бланк имеет).

**Ценовое предложение по запросу ценовых предложений**

(форма, которая подается участником на фирменном бланке (при наличии))

Мы, (наименование участника), предоставляем свое предложение относительно участия в процедуре запроса ценовых предложений по закупке: 05.10.1 Уголь каменный (уголь марки АС).

Изучив запрос, в том числе Техническое задание, имеем возможность и соглашаемся выполнить все условия заказчика и договора на условиях, указанных в этом предложении.

Наименование товара	Единица измерения	Количество, тонн	Цена за единицу (рос.руб.)	Сумма (рос.руб.)
Уголь марки АС	тонна	233		

Общая цена ценового предложения \_\_\_\_\_  
 (цифрами)  
 ( \_\_\_\_\_ ) рос.руб.  
 (прописью)

Соглашаемся с условиями, что наше ценовое предложение или все ценовые предложения могут быть отклонены в соответствии с нормами действующего законодательства и понимаем, что заказчик не ограничен в принятии любого другого предложения с более выгодными для него условиями. Если наше ценовое предложение будет акцептировано, мы обязуемся подписать договор с заказчиком в сроки согласно условиям запроса заказчика и действующего законодательства Луганской Народной Республики.

Если наше предложение будет акцептировано, мы обязуемся подписать договор с заказчиком не позднее чем через 7 рабочих дней со дня определения победителя, но не ранее чем через 3 рабочих дня с даты публикации на соответствующем официальном сайте ИС уведомления об акцепте ценового предложения.

Банковские реквизиты

\_\_\_\_\_  
 (должность)  
 М.П.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)  
 (Ф.И.О.)

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ**

(для физического лица)

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_;
2. Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан): \_\_\_\_\_;
3. Место жительства: \_\_\_\_\_;
4. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_;
5. Регистрационный номер учетной карточки физического лица-плательщика налогов: \_\_\_\_\_;
6. Телефон: \_\_\_\_\_;
7. Факс: \_\_\_\_\_;
8. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;
9. Наименование банка, обслуживающего участника: \_\_\_\_\_;
10. Текущий (расчетный) счет: \_\_\_\_\_;
11. БИК: \_\_\_\_\_;
12. Другая информация\*: \_\_\_\_\_.

Физическое лицо-предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

(ФИО)

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ**

(для юридического лица)

1. Полное название: \_\_\_\_\_;
2. Код по ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_;
3. Юридический адрес: \_\_\_\_\_;
4. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_;
5. Телефон: \_\_\_\_\_;
6. Факс: \_\_\_\_\_;
7. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;
8. Профилирующее направление деятельности: \_\_\_\_\_;
9. Наименование банка, обслуживающего участника: \_\_\_\_\_;
10. Текущий (расчетный) счет: \_\_\_\_\_;
11. БИК: \_\_\_\_\_;
12. Фамилия, имя, отчество руководителя: \_\_\_\_\_;
13. Наименование должности руководителя: \_\_\_\_\_;
14. Другая информация\*: \_\_\_\_\_.

Руководитель предприятия –  
участник торгов \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

(ФИО)

*\*Примечание: указывается любая информация на усмотрение участника*

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ****к запросу ценовых предложений**

**информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки:**

**05.10.1 Уголь каменный (уголь марки АС)**

Наименование сорта, марки	Качественные показатели			Количество, тонн
	Зола, % максимум	Влага, % максимум	Летучие, %	
АС (6-13 мм)	19	7	3,5-4	233

Закупка проводится на основании постановления Правительства Луганской Народной Республики от 15.09.2020 № 676/20 «Об особенностях закупки угольной продукции распорядителями/получателями бюджетных средств Луганской Народной Республики при организации отопительного сезона 2020-2021 годов».