Руководителям юридических лиц и

индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим поставку товаров

(работ, услуг) на территории

Луганской Народной Республики

ЗАПРОС № 132 от 16.08.2023г.

о предоставлении ценовой информации

Администрация города Красный Луч Луганской Народной Республики (Заказчик) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2022 года № 2559 «О мерах по обеспечению режима военного положения и об особенностях планирования и осуществления закупок для обеспечения государственных нужд Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и муниципальных нужд образований, находящихся на их территориях, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» просит предоставить ценовую информацию по данному запросу в соответствии с описанием объекта закупки по коду ОКПД2:

17.23 – принадлежности канцелярские бумажные;

20.52 – клеи;

22.29 – изделия пластмассовые прочие;

25.99 – металлоизделия готовые прочие, не включенные в другие группировки;

32.99 – изделия готовые прочие, не включенные в другие группировки (более подробная информация о предмете закупки представлена в приложении №1 к настоящему запросу).

В цену предложения должны быть включены все расходы, связанные с выполнением обязательств, транспортные расходы, расходы на страхование, уплату налогов и другие обязательные платежи.

При подготовке ценовых предложений рекомендуем использовать форму ответа, о предоставлении ценовой информации, изложенную в приложении № 2 к настоящему запросу.

При подготовке ценового предложения необходимо учитывать информацию, представленную в приложении № 1 к настоящему запросу, а так же следующие условия планируемой закупки:

- предполагаемый срок проведения закупки (заключение контракта): август 2023 г.;

-порядок оплаты: оплата поставленного Товара производится Покупателем согласно выданного Поставщиком документа о приемке товара, в течение 10 банковских дней с момента подписания документа о приемке товара;

*-* размер обеспечения исполнения контракта: не требуется;

- информация о дополнительных требованиях к поставщику (исполнителю, подрядчику): поставляемый товар должен быть новым, строго соответствовать указанным характеристикам и не иметь дефектов. Упаковка поставляемого товара должна соответствовать действующим стандартам и обеспечивать сохранность товара при транспортировке, отгрузке и хранении. Качество поставляемого Товара должно соответствовать нормативно-технической документации, действующей на территории Луганской Народной Республики.

Прошу Вас подготовить ценовое предложение таким образом, что бы оно содержало цену единицы товара (работы, услуги) и общую цену контракта, которую Вы готовы предложить на условиях, указанных в запросе, а так же срок действия цены и расчет такой цены.

Ценовые предложения прошу представить до 21 августа 2023 г. по адресу (294520, Луганская Народная Республика, город Красный Луч, ул. Коммунистическая, 33, Администрация города Красный Луч Луганской Народной Республики) или на адрес электронной почты ([krasnluch@aglnr.org](mailto:krasnluch@aglnr.org), [bukhgalteriya.kl@krasnyluch.su](mailto:bukhgalteriya.kl@krasnyluch.su)).

Вместе с тем просим предоставить копии следующих документов:

- устава или Положения (при наличии),

- свидетельства о государственной регистрации,

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе,

- свидетельство плательщика налога,

- специального разрешения (при наличии).

Настоящий запрос не является извещением о проведении закупки, офертой или публичной офертой и не влечет возникновения никаких обязанностей у заказчика.

Приложение: 1. Описание объекта закупки, условия исполнения контракта

на 3л. в 1 экз.;

2. Рекомендуемая форма ценового предложения на 1 л. в 1 экз.

Приложение № 1 к запросу

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание объекта закупки, условия исполнения контракта

Таблица №1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование товара, работы, услуги по КТРУ** | **Код позиции** | **Характеристики товара, работы, услуги** | | | **Единица измерения** | **Коли-чество** |
| **Наименование** | **Значение** | **Единица измерения** |
| Папка картонная | 17.23.13.193-00000007 | **Папка картонная**  Формат: А4+  Тип: папка-скоросшиватель  Плотность картона, г/м2: ≥ 260 и < 300 | | | штука | 500 |
| Папка картонная на завязках  «Для бумаг» | 17.23.13.193-00000006 | **Папка картонная на завязках «Для бумаг»**  Формат: А4+  Тип: папка архивная  Способ фиксации: завязка  Плотность картона, г/м2: ≥ 260 и < 300  Ширина корешка, min: ≥ 20 мм  Ширина корешка, max: ≤ 25 мм | | | штука | 500 |
| Книга учета универсальная | 17.23.13.120-00000001 | **Книга учета универсальная**  Вид линовки: клетка  Ориентация страницы: вертикальная  Количество листов: ≥ 96  Обложка: картон | | | штука | 30 |
| Книга учета универсальная | 17.23.13.120-00000001 | **Книга учета универсальная**  Вид линовки: клетка  Ориентация страницы: вертикальная  Количество листов: ≥ 120  Обложка: картон | | | штука | 30 |
| Блоки для записей  (куб-блок) | 17.23.13.199-00000002 | **Блоки для записей (куб-блок)**  Тип: Без клейкого края  Длина: > 70 и ≤ 80 мм  Ширина: > 70 и ≤ 80 мм  Количество листов в блоке: ≥ 400 шт.  Фигурные: нет  Количество цветов:  более 1 | | | штука | 20 |
| Клей канцелярский | 20.52.10.190-00000005 | **Клей канцелярский**  Объем, min: ≥ 250 мл  Объем, max: ≤ 250 мл  Тип: жидкий | | | штука | 20 |
| Папка пластиковая | 22.29.25.000-00000011 | **Папка пластиковая (с карманом для документов)**  Механизм: арочный  Тип: папка-регистратор  Формат: А4+  Ширина корешка, max: ≤ 75 мм  Ширина корешка, min: ≥ 70 мм | | | штука | 30 |
| Папка пластиковая | 22.29.25.000-00000008 | **Папка пластиковая**  Тип: папка-скоросшиватель  Формат: А4+  Ширина корешка, max: ≤ 25 мм  Ширина корешка, min: ≥ 20 мм  Пружинный механизм подшивания, на внутренней стороне обложки есть прозрачный карман для документов | | | штука | 20 |
| Файл-вкладыш | 22.29.25.000-00000013 | **Файл-вкладыш**  Вид: глянцевый  Плотность, мкм: ≥ 35  и  < 45  Формат: А4 | | | штука | 2000 |
| Клейкая лента | 22.29.21.000-00000002 | **Клейкая лента (скотч)**  Вид: упаковочная  Тип: односторонняя  Прозрачность: прозрачная  Цвет: бесцветный  Ширина клейкой ленты: ≥ 48 мм  Длина намотки: ≥ 65м | | | штука | 20 |
| Скобы для степлера | 25.99.23.000-00000018 | **Скобы для степлера**  Количество в упаковке, max: ≤1000 штук  Количество в упаковке, min: ≥ 1000 штук  Размер скоб: №10 | | | упаковка | 20 |
| Скобы для степлера | 25.99.23.000-00000007 | **Скобы для степлера**  Количество в упаковке, max: ≤1000 штук  Количество в упаковке, min: ≥ 1000 штук  Размер скоб: №24/6 | | | упаковка | 20 |
| Скрепки металлические | 25.99.23.000-00000020 | **Скрепки металлические**  Длина, max: ≤35мм  Длина, min: ≥ 30мм  Количество штук в упаковке: ≥100 | | | упаковка | 50 |
| Скрепки металлические | 25.99.23.000-00000020 | **Скрепки металлические**  Длина, min: ≥ 50 мм  Длина, max: ≤ 50 мм  Количество штук в упаковке: ≥50  и  <100 мм | | | упаковка | 30 |
| Ручка канцелярская | 32.99.12.110-00000008 | **Ручка канцелярская**  Вид: шариковая  Ручка автоматическая: да  Цвет чернил: синий  Возможность замены пишущего стержня: да | | | штука | 20 |
| Ручка канцелярская | 32.99.12.110-00000007 | **Ручка канцелярская**  Вид: шариковая  Ручка автоматическая: нет  Цвет чернил: синий  Возможность замены пишущего стержня: да  (10 километров) | | | штука | 20 |
| Ручка канцелярская | 32.99.12.110-00000007 | **Ручка канцелярская**  Вид: шариковая  Ручка автоматическая: нет  Цвет чернил: синий  Возможность замены пишущего стержня: да | | | штука | 60 |
| Карандаш чернографитный | 32.99.15.110-00000002 | **Карандаш чернографитный**  Тип карандаша: ТМ (твердомягкий)  Наличие заточенного стержня: да  Наличие ластика: да | | | штука | 50 |

Перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара, работы, услуги, предлагаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем): поставщик (подрядчик, исполнитель) может предоставить информацию об однородных товарах, работах, услугах имеющие сходные характеристики, позволяющие им быть коммерчески и/или функционально взаимозаменяемыми.

**Требования к условиям исполнения контракта:**

1. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: Луганская Народная Республика, г. Красный Луч, ул. Коммунистическая, 33.
2. Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: в течение месяца с момента заключения контракта.
3. Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: Поставщик обеспечивает своевременную и качественную поставку товара. Товар доставляется до места доставки силами и транспортом Поставщика.
4. Передача технических и иных документов при поставке товара, выполнении работ, оказания услуг: по факту поставки товара.
5. Безопасность товара, работ, услуг: При использовании товара по назначению не создается угрозы для жизни и здоровья потребителя и окружающей среды, а также использование товара не должно причинять вред имуществу потребителя.

Поставляемый товар должен соответствовать требованиям безопасности, предусмотренным для данного вида товаров, действующим законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации.

1. Порядок подачи и приемки товара, работ, услуг: в соответствии с документом о приемке товара.
2. Порядок и форма оплаты:Оплата поставленного Товара производится Покупателем в течение 10 банковских дней с момента подписания документа о приемке товара. Оплата Товара осуществляется в рублях, по безналичному расчёту путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика на основании документа о приемке товара.
3. Предложение по объему гарантии качества товара, работ, услуг: поставляемый товар должен быть новым (не бывшим в употреблении или эксплуатации), без дефектов изготовления, не поврежденным.

Товар должен поставляться в упаковке. Упаковка товара должна обеспечить сохранность потребительских свойств и качества товара, исключить механические повреждения, загрязнение, проникновение влаги во время транспортировки и хранения.

Поставляемый товар должен быть надлежащего качества, соответствовать установленным требованиям, предъявляемым к данному виду товаров. Поставщик гарантирует соответствие качества поставляемого товара стандартам и требованиям, предъявляемым к данному виду товаров.

1. Обеспечение исполнения контракта: не требуется.
2. Банковское сопровождение контракта: не требуется.
3. Гарантийные обязательства: не требуется.

Приложение № 2 к запросу

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рекомендуемая форма ценового предложения**

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации, в которую был направлен запрос (наименование, адрес, телефон, реквизиты, заполняется Поставщиком) | Кому: Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики  294520, Луганская Народная Республика, город Красный Луч, ул. Коммунистическая, 33  [krasnluch@aglnr.org](mailto:krasnluch@aglnr.org) |

В ответ на Ваш запрос от №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| (наименование организации, заполняется Поставщиком)  направляет ценовое предложение на поставку канцелярских товаров: |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | |

**Расчет ценового предложения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование поставляемых товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ | Страна происхождения, производитель, товарный знак, модель и т.п. | Ед. изм. | Кол-во | Цена,  без учета НДС, руб. | Ставка НДС,  % | Цена, с НДС, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

Общая цена контракта, включая НДС \_\_ % (НДС не уплачивается)\_\_\_\_\_ рублей.

Срок  действия ценового предложения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать  срок  действия ценового предложения, заполняется Поставщиком).

В цену предложения включены все расходы, связанные с выполнением обязательств, в том числе транспортные расходы, расходы на страхование, уплату налогов и другие обязательные платежи.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель (подпись) | Ф.И.О. |
| м.п. |  |
| Дата: |  |