Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации

городского округа

муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики

от 12 января 2024 года № Р-18/24/р

**Положение**

**об  отделе стратегического планирования и инвестиций управления экономического развития Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел стратегического планирования и инвестиций управления экономического развития Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (далее – Отдел) является структурным подразделением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

1.2. Отдел возглавляет начальник отдела стратегического планирования и инвестиций управления экономического развития Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (далее – начальник Отдела), который назначается на должность распоряжением Администрации.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (далее – городской округ), Положением об управлении экономического развития Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.4. Положение пересматривается при изменении функций структурного подразделения, внедрении новых форм и методов организации труда, новой технологии обработки и подготовки документов, изменении действующего законодательства, в иных случаях, требующих пересмотра Положения.

**2. Основные задачи**

Основными задачами Отдела являются:

2.1. реализация полномочий по разработке Стратегии социально-экономического развития городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (далее – городской округ);

2.2. реализация отдельных полномочий по развитию конкуренции, созданию благоприятного инвестиционного климата и реализации проектов муниципально - частного партнерства на территории;

2.3. реализация полномочий по содействию в создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия,

2.4. осуществление контроля за соблюдением требований нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством;

2.5. Отдел может осуществлять выполнение иных задач, вытекающих из особенностей установленной сферы деятельности в соответствии с действующим законодательством.

**3. Функции**

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. в экономической сфере:

3.1.1.  организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования;

3.1.2. участие в разработке предложений к прогнозам, концепциям, планам и программам, затрагивающим интересы округа;

3.1.3. участие в разработке программы стратегического планирования;

3.1.4. разработка среднесрочного Прогноза социально-экономического развития городского округа.

3.2.  в сфере расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия:

3.2.1. осуществление ведения реестра производителей сельскохозяйственной продукции, продовольствия- получателей поддержки;

3.2.2. организация и проведение семинаров, конференций для производителей сельскохозяйственной продукции.

3.3. в сфере развития конкуренции и создания благоприятного инвестиционного климата:

3.3.1. участие в разработке адресной инвестиционной программы;

3.3.2. участие в разработке и реализации мероприятий, направленных на повышение инвестиционной привлекательности и создание благоприятных условий для развития бизнеса на территории городского округа;

3.3.3. проведение оценки состояния инвестиционного климата муниципального района, анализ положения и принятие мер по улучшению позиций в инвестиционном рейтинге.

3.4. в сфере муниципально-частного партнерства:

3.4.1. обеспечение межведомственной координации деятельности органов местного самоуправления при реализации проекта муниципально-частного партнерства;

3.4.2. осуществление мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

3.4.3. участие в создании и работе постоянно действующих органов по реализации проектов муниципально-частного партнерства на территории городского округа;

3.4.4. участие в мероприятиях по обмену опытом в установленной сфере деятельности Отдела с общественными организациями, государственными органами и органами государственной власти Российской Федерации, Луганской Народной Республики, органами местного самоуправления;

3.5. обеспечение соблюдения действующего законодательства в сфере противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

3.6. обеспечение в пределах своих полномочий реализации государственной политики относительно защиты информации с ограниченным доступом, распорядителем которой является;

3.7. организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности управления;

3.8. подготовка справочных, аналитических и другие информационных материалов, отчетов в установленной сфере деятельности Отдела;

3.9. обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений и направление ответов в установленный срок;

3.10. осуществление в соответствии с действующим законодательством работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела, подготовку и передачу документов на хранение;

3.11. Отдел может осуществлять иные функции по вопросам компетенции Отдела в соответствии с действующим законодательством.

**4. Права и ответственность**

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений Администрации, инициировать запросы на получение информации от Администрации в адрес органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики и других муниципальных образований Луганской Народной Республики, исполнительных органов Луганской Народной Республики, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.

4.1.2. Привлекать в установленном порядке специалистов иных структурных подразделений, муниципальных учреждений (предприятий) к подготовке документов по выполнению поручений Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (далее – Глава округа), к участию в разработке документов стратегического планирования и проработке отдельных имеющих межведомственный характер вопросов, использовать муниципальные информационные ресурсы.

4.1.3.Инициировать перед Главой округа в случае служебной необходимости создания комиссий, рабочих групп с привлечением в них специалистов других структурных подразделений Администрации и организаций для решения вопросов, находящихся в компетенции Отдела.

4.1.4. Представлять интересы Администрации в организациях в пределах компетенции и полномочий Отдела.

4.1.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.1.6. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами Администрации для выполнения возложенных задач и функций.

4.1.7. Вносить предложения о совершенствовании деятельности Отдела.

4.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник отдела.

4.3. Ответственность работников Отдела устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

**5. Руководство**

5.1. Квалификационные требования к начальнику Отдела:

5.1.1. Должен иметь:

– высшее образование не ниже уровня бакалавра по следующим специальностям, направлениям подготовки: «Экономика предприятия», «Экономика и предпринимательство», «Экономика и управление», «Менеджмент организаций и администрирования», «Государственное и муниципальное управление», «Финансы», «Менеджмент», «Юриспруденция» или иным, соответствующим направлению деятельности Отдела;

– стаж муниципальной службы, стаж работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

5.1.2. Должен обладать знаниями в области законодательства Российской Федерации, Луганской Народной Республики, необходимыми для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности, правовыми знаниями основ: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Луганской Народной Республики, законов и иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, нормативных правовых актов муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, настоящего Положения, Положения об управлении экономического развития Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, иных нормативных правовых актов, основ организации прохождения муниципальной службы, служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; норм делового общения; порядка работы со служебной информацией; правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.

5.1.3. Должен обладать следующими умениями и навыками, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности: руководство структурным подразделением; оперативное принятие и реализация управленческих решений; осуществление экспертизы проектов нормативных правовых актов; планирование работы, осуществление контроля, проведение анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; организация стимулирования достижения результатов; подбор и расстановка кадров; ведение деловых переговоров, публичное выступление; пользование оргтехникой и программными продуктами; работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела; обеспечение выполнения задач; планирование служебного времени; подготовка служебных документов; возможность использования современных информационных технологий в работе структурного подразделения.

5.2. Начальник Отдела в своей деятельности непосредственно подчиняется начальнику управления экономического развития, Первому заместителю главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, Главе округа.

5.3. На период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности возлагаются на главного специалиста Отдела, либо иного сотрудника Управления на основании распоряжения Администрации.

5.4. На начальника Отдела возлагаются следующие обязанности:

5.4.1. осуществление руководства деятельностью Отдела, обеспечение (организация) выполнения задач, полномочий, функций, возложенных на Отдел в соответствии с Положением об Управлении экономического развития экономического развития Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, Положением об Администрации, настоящим Положением;

5.4.2. организация и контроль в пределах своей компетенции выполнение сотрудниками Отдела Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Луганской Народной Республики, законов и иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, нормативных правовых актов муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, настоящего Положения, иных нормативных правовых актов, основ организации прохождения муниципальной службы, служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; норм делового общения; порядка работы со служебной информацией; правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности;

5.4.3. разработка должностных регламентов работников Отдела;

5.4.4. обеспечение выполнения возложенных на Отдел задач и функций;

5.4.5. представление интересов Отдела в отношениях с другими структурными подразделениями Администрации, органами местного самоуправления по вопросам компетенции Отдела;

5.4.6. осуществление контроля за качеством и своевременностью выполнения должностных обязанностей работниками Отдела;

5.4.7. обеспечение соблюдения работниками Отдела трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;

5.4.8. обеспечение соблюдения работниками Отдела общих требований, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством;

5.4.9. организация работы по подготовке ежемесячных, ежеквартальных, годовых и иных отчетов по деятельности Отдела;

5.4.10. планирование работы Отдела, внесение предложений начальнику Управления по реализации запланированных мероприятий, относящихся к деятельности Отдела;

5.4.11. осуществление организации по подготовке и разработке предложений к прогнозам, концепциям, планам и программам, затрагивающим интересы округа;

5.4.12. организация участия предприятий, учреждений и организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, населения в социальном и экономическом развитии городского округа;

5.4.13. в пределах своих полномочий оказание содействия по осуществлению инвестиционной деятельности на подведомственных территориях городского округа;

5.4.14. разработка и подготовка мероприятий по презентации экономического потенциала и инвестиционных возможностей городского округа, в частности, путем организации и участия в форумах, конференциях, «круглых столах», проведения официальных и рабочих встреч;

5.4.15. осуществление мониторинга реализации инвестиционных проектов на подведомственных территориях городского округа;

5.4.16. участие в реализации проекта муниципально-частного партнерства;

5.4.17. осуществление мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

5.4.18. участие в работе постоянно действующих органов по реализации проектов муниципально-частного партнерства на территории городского округа;

5.4.19. участие в мероприятиях по обмену опытом в установленной сфере деятельности Отдела с российскими и зарубежными, в том числе общественными, организациями, государственными органами и органами государственной власти Российской Федерации, Луганской Народной Республики, органами местного самоуправления;

5.4.20. проведение личного приема, рассмотрение обращений предприятий, учреждений и организаций, а также обращений, заявлений и жалоб граждан в пределах своей компетенции и в порядке, установленном законодательством;

5.4.21. в соответствии с поручением Главы округа, Первым заместителем главы Администрации участие в совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях, если это не противоречит законодательству;

5.4.22. выполнение иных поручений, данные Главой округа, Первым заместителем главы Администрации, не вошедшие в настоящий должностной регламент, если это не противоречит законодательству;

5.4.23. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

5.4.24. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

5.4.25. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5.4.26. соблюдать ограничения, выполнять обязанности, не нарушать запреты, установленные законодательством о муниципальной службе;

5.4.27. сообщать Главе округа о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

5.4.28. уведомлять Главу округа, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.4.29. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Администрации, ее руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

5.4.30. соблюдать установленные в Администрации правила внутреннего трудового распорядка;

5.4.31. соблюдать основные принципы обработки персональных данных и соблюдать условия их хранения, установленные действующим законодательством о персональных данных;

5.4.32. соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

5.4.33. беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды.

Начальник управления

экономического развития Администрации

городского округа муниципальное образование

городской округ город Красный Луч

Луганской Народной Республики И.Г. Самохвалова