

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы
Луганской Народной Республики
от «01» марта 2023 г. № УГ-171/23

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНЫЙ ЛУЧ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
в новой редакции**

Луганск
2023

Положение об Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики определяет правовую основу деятельности и компетенцию Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

I. Общие положения

1.1. Администрация города Красный Луч Луганской Народной Республики (далее – Администрация) является исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики, осуществляющим закрепленные за ним отдельные государственные полномочия в границах административно-территориального подчинения городу Красный Луч Луганской Народной Республики, (далее – соответствующая территория).

1.2. Администрация образована Указом Главы Луганской Народной Республики от 29.01.2015 № 33/1/01/01/15.

1.3. Администрация в своей деятельности подконтрольна и подотчетна Главе Луганской Народной Республики.

1.4. Положение об Администрации утверждается Главой Луганской Народной Республики.

1.5. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.6. Администрация осуществляет возложенные на нее функции во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики, их территориальными органами, предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Администрации.

1.7. Администрация является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики и своим наименованием, иные печати, штампы, бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством.

1.8. Имущество Администрации является собственностью Луганской Народной Республики и закреплено на праве оперативного управления.

1.9. Финансирование деятельности Администрации осуществляется за счет средств бюджета Луганской Народной Республики.

Администрация осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Луганской Народной Республики, предусмотренных на содержание Администрации и реализацию возложенных на Администрацию полномочий.

1.10. Сотрудники Администрации, замещающие должности

государственной гражданской службы Луганской Народной Республики, (далее – сотрудники Администрации) являются государственными гражданскими служащими Луганской Народной Республики. Права, обязанности и ответственность государственных гражданских служащих Луганской Народной Республики устанавливаются законодательством о государственной службе.

С работниками, не являющимися государственными гражданскими служащими Луганской Народной Республики, трудовые отношения регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации, а также иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

1.11. Структура, штатное расписание и смета расходов на содержание Администрации утверждаются в соответствии с законодательством.

1.12. Предельная численность сотрудников Администрации утверждается Главой Луганской Народной Республики.

1.13. Полное наименование Администрации – АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНЫЙ ЛУЧ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, сокращенное наименование – АГКЛ ЛНР.

1.14. Местонахождение Администрации (юридический адрес) – 294520, Луганская Народная Республика, город Красный Луч, улица Коммунистическая, дом 33.

II. Задачи Администрации

2.1. Основными задачами Администрации являются:

2.1.1. Исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Луганской Народной Республики, законов Луганской Народной Республики, актов Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики, иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики.

2.1.2. Обеспечение законности и соблюдения прав и свобод граждан.

2.1.3. Выполнение государственных, городских и/или районных программ социально-экономического и культурного развития, программ охраны окружающей среды.

2.1.4. Обеспечение выполнения мероприятий по территориальной обороне.

2.1.5. Обеспечение функционирования городской и/или районной инфраструктуры и жизнедеятельности населения на соответствующей территории.

2.2. Администрация может выполнять иные задачи согласно законодательству.

III. Полномочия Администрации

В соответствии с основными задачами, определенными настоящим

Положением, а также в целях решения вопросов местного значения Администрация осуществляет следующие полномочия:

3.1. В сфере управления имуществом:

3.1.1. Осуществляет функции и полномочия учредителя предприятий, относящихся к муниципальной собственности.

3.1.2. Предварительно согласовывает совершение предприятиями муниципальной собственности крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством.

3.1.3. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности предприятий, относящихся к муниципальной собственности.

3.1.4. До формирования органов местного самоуправления в соответствии с законодательством осуществляет права собственника муниципального имущества.

3.1.5. Управляет муниципальным имуществом, в том числе осуществляет контроль за сохранностью и эффективностью использования муниципального имущества в порядке, установленном законодательством.

Имеет право передавать муниципальное имущество в аренду в порядке, установленном законодательством.

Закрепляет муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями в порядке, предусмотренном законодательством.

Ведет реестр муниципального имущества.

3.1.6. Осуществляет контроль за состоянием объектов муниципальной собственности.

3.1.7. Управляет имуществом Луганской Народной Республики, закрепленным на праве оперативного управления за Администрацией, в соответствии с законодательством.

3.1.8. Управляет государственными унитарными предприятиями, государственными учреждениями, находящимися в ведении Администрации, в том числе учреждениями социальной защиты населения, образования, культуры, спорта, торговыми предприятиями в соответствии с законодательством.

3.1.9. Обеспечивает деятельность предприятий, учреждений, относящихся к муниципальной собственности в соответствии с законодательством, согласовывает структуры, штатные расписания, утверждает уставы, положения (изменения к ним) предприятий и учреждений, находящихся в муниципальной собственности, изменяет их наименования, а также назначает и освобождает от должности руководителей таких предприятий и учреждений по согласованию с Главой Луганской Народной Республики.

3.1.10. Предоставляет в Аппарат Правительства Луганской Народной Республики проекты актов Правительства Луганской Народной Республики о передаче имущества из собственности Луганской Народной Республики в муниципальную собственность и из муниципальной собственности в собственность Луганской Народной Республики.

3.1.11. Иницирует вопрос о создании государственных унитарных

предприятий, государственных учреждений, которые будут относиться к ведению Администрации, в том числе готовит проекты актов Правительства Луганской Народной Республики о создании, реорганизации и ликвидации государственных унитарных предприятий, государственных учреждений, которые относятся к ведению Администрации.

3.1.12. Проводит отбор претендентов на должности руководителей государственных унитарных предприятий, государственных учреждений, которые относятся к ведению Администрации; назначает на должность и расторгает трудовые договоры с руководителями государственных унитарных предприятий, государственных учреждений, которые относятся к ведению Администрации, в порядке, установленном законодательством.

3.1.13. Согласовывает структуры и штатные расписания государственных унитарных предприятий, государственных учреждений, которые относятся к ведению Администрации, а также осуществляет иные функции и полномочия учредителя в порядке, установленном законодательством.

3.1.14. Принимает решения в сфере земельных отношений в порядке, установленном законодательством.

3.1.15. Ведет учет земель на соответствующей территории.

3.1.16. Осуществляет контроль за использованием и охраной земель на соответствующей территории.

3.1.17. Принимает решения о передаче в аренду водных объектов в порядке, установленном законодательством.

3.2. В сфере бюджета и финансов:

3.2.1. Организует получение бюджетных, иных доходов и использование их по целевому назначению.

3.2.2. Осуществляет распоряжение средствами бюджета Луганской Народной Республики в соответствии с законодательством.

3.2.3. Готовит отчет о выполнении бюджета Луганской Народной Республики.

3.2.4. Утверждает тарифы на оплату услуг, связанных с захоронением одиноких граждан, а также граждан других категорий.

3.2.5. Устанавливает стоимость необходимого минимального перечня отдельных видов ритуальных услуг, предусмотренных законодательством, в порядке, установленном Правительством Луганской Народной Республики.

3.2.6. Устанавливает стоимость ритуальных услуг, не предусмотренных необходимым минимальным перечнем отдельных видов ритуальных услуг, и предметов ритуальной принадлежности для предприятий, относящихся к муниципальной собственности.

3.2.7. Устанавливает тарифы на услуги по содержанию домов, сооружений и придомовых территорий, а также тарифы на услуги по обращению с бытовыми отходами в порядке, установленном Правительством Луганской Народной Республики.

3.3. В сфере социально-экономического развития:

3.3.1. Разрабатывает проекты программ социально-экономического развития соответствующей территории, местные инвестиционные программы и

проекты, иные программы по другим вопросам местного значения, обеспечивает выполнение таких программ, готовит отчеты об их выполнении. Временно, по согласованию с Главой Луганской Народной Республики, утверждает программы социально-экономического развития соответствующей территории, иные программы по вопросам местного значения.

3.3.2. Организовывает и координирует участие предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, населения в социальном и экономическом развитии соответствующей территории.

3.3.3. Проводит мониторинг реализации инвестиционных проектов субъектами инвестиционной деятельности, зарегистрированными в границах соответствующей территории.

3.3.4. Осуществляет содействие в пределах своих полномочий в реализации инвестиционных проектов, включенных в Государственный реестр преференциальных инвестиционных проектов; оказывает содействие инвестиционной деятельности посредством развития объектов транспортной и инженерной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности.

3.3.5. Создает благоприятные условия для развития предпринимательства.

3.3.6. Организовывает решение иных вопросов в сфере социально-экономического развития, планирования и учета соответствующей территории, в частности, составляет необходимые для управления социально-экономическим развитием соответствующей территории балансы трудовых, материально-финансовых и других ресурсов, местных строительных материалов, топлива и т. д.

3.3.7. Принимает участие в реализации государственной аграрной политики, проводит анализ тенденций и прогнозирование процесса развития отраслей агропромышленного производства и сельских территорий.

3.4. В сфере обеспечения безопасности и обороны:

3.4.1. Участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах соответствующей территории.

3.4.2. Обеспечивает меры гражданской защиты в границах соответствующей территории согласно законодательству.

3.4.3. Обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах соответствующей территории; разрабатывает и осуществляет комплекс мероприятий, направленных на улучшение пожарной безопасности предприятий, учреждений, которые относятся к ведению Администрации.

3.4.4. Организовывает и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в границах соответствующей территории, на которой отсутствует отдел военного комиссариата.

При нахождении на соответствующей территории отдела военного комиссариата оказывает ему содействие в установленном законодательством порядке.

3.4.5. Осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.4.6. В пределах своей компетенции участвует в планировании

территориальной обороны, организации мероприятий по гражданской и территориальной обороне и обеспечивает их выполнение.

3.4.7. Оказывает содействие в призыве граждан на военную службу, ведении воинского учета, осуществляет функции и полномочия первичного воинского учета граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

3.4.8. Обеспечивает деятельность аварийно-спасательных служб и / или аварийно-спасательных формирований на соответствующей территории.

3.5. В сфере международных и внешнеэкономических отношений:

3.5.1. Обеспечивает на соответствующей территории в пределах предоставленных полномочий реализацию государственных международных обязательств.

3.5.2. Содействует развитию международного сотрудничества в отраслях экономики, защиты прав человека, экологической безопасности, здравоохранения, науки, образования, культуры, туризма, физкультуры, спорта и т. д.

3.5.3. Заключает международные соглашения в соответствии с законодательством.

3.5.4. Содействует внешнеэкономическим связям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на соответствующей территории.

3.6. В сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства, градостроительства, бытового, торгового обслуживания, связи, транспорта:

3.6.1. Участвует в организации строительства, благоустройства и ремонта жилых домов, дорог в границах соответствующей территории, контроля за содержанием дорог, улиц, кварталов, придомовых территорий.

3.6.2. Оказывает содействие предприятиям, занятым обслуживанием населения.

3.6.3. Участвует в организации в границах соответствующей территории электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения.

3.6.4. Обеспечивает граждан, проживающих на соответствующей территории и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями согласно жилищному законодательству.

3.6.5. Участвует в организации строительства, содержания и контроля за муниципальным жилищным фондом, создании условий для жилищного строительства.

3.6.6. Организует местные рынки, ярмарки, в том числе выдает разрешение на право организации рынка, содействует осуществлению торговли на соответствующей территории, проводит мониторинг цен на продовольственные товары.

3.6.7. Создает условия для обеспечения жителей соответствующей территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.6.8. Организует сбор, вывоз, утилизацию, переработку и захоронение бытовых и промышленных отходов, создание полигонов для захоронения отходов, а также отдельный сбор полезных компонентов бытовых отходов.

3.6.9. Организует ликвидацию несанкционированных и

неконтролируемых отходов.

3.6.10. Принимает решения об организации подготовки и утверждении документов территориального планирования соответствующей территории.

3.6.11. Организует благоустройство и озеленение соответствующей территории.

3.6.12. Организует освещение улиц и установку указателей с названием улиц и номеров домов, осуществляет присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах соответствующей территории, изменение, аннулирование таких наименований.

3.6.13. Создает условия для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

3.6.14. Ведет похозяйственный учет домашних хозяйств на соответствующей территории.

3.6.15. Определяет исполнителя жилищно-коммунальных услуг, кроме случаев, когда собственник (собственники) жилых домов определил (определили) исполнителя жилищно-коммунальных услуг самостоятельно.

3.6.16. Решает вопросы, связанные с установлением удобного для населения режима работы размещенных на соответствующей территории предприятий, учреждений и организаций коммунального хозяйства, торговли и общественного питания, сферы обслуживания, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

3.6.17. Осуществляет мероприятия по расширению и совершенствованию сети предприятий жилищно-коммунального хозяйства, торговли, общественного питания, бытового обслуживания, транспорта и связи.

3.6.18. Осуществляет в соответствии с законодательством контроль за организацией обслуживания населения предприятиями жилищно-коммунального хозяйства, торговли и общественного питания, бытового обслуживания, транспорта и связи.

3.6.19. Подготавливает и утверждает документы территориального планирования соответствующей территории, утверждает местные нормативы градостроительного проектирования, документацию по планировке территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, выдает разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на соответствующей территории, а также осуществляет иные полномочия согласно градостроительному законодательству.

3.6.20. Утверждает схемы размещения рекламных конструкций, выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на

соответствующей территории, аннулирует такие разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций.

3.6.21. Принимает решение об организации мест хранения транспортных средств на соответствующей территории и осуществляет контроль за деятельностью стоянок транспортных средств согласно законодательству.

3.6.22. Организует пассажирские перевозки на автобусных маршрутах общего пользования на соответствующей территории в порядке, установленном законодательством, в том числе формирует и утверждает маршрутную сеть по видам автобусного сообщения, определяет условия организации перевозок, проводит конкурсы на перевозку пассажиров, заключает с перевозчиками договоры / соглашения на обслуживание автобусных маршрутов общего пользования, осуществляет контроль за выполнением перевозчиками условий договоров, утверждает паспорта маршрутов общего пользования.

3.6.23. Осуществляет организацию и контроль за предоставлением услуг в связи с погребением одиноких граждан, а также малообеспеченных граждан других категорий.

3.6.24. Предоставляет в соответствии с действующим законодательством разрешения на перезахоронение останков умерших.

3.6.25. Обеспечивает содержание в надлежащем состоянии кладбищ, иных мест захоронения. Устанавливает места захоронения.

3.6.26. Принимает решение о частичном или полном прекращении захоронения умерших (закрытии кладбища) в случае, если на территории кладбища нет свободных мест для обустройства новых могил (колумбарных ниш).

3.6.27. Участвует в пределах предоставленных полномочий в решении вопросов административно-территориального устройства.

3.6.28. Создает условия для массового отдыха жителей соответствующей территории и решает вопросы обустройства мест массового отдыха населения.

3.6.29. Утверждает правила благоустройства соответствующей территории согласно законодательству.

3.6.30. Принимает решения о размещении временных сооружений в соответствии с законодательством.

3.7. В сфере обеспечения законности, правопорядка, соблюдения прав и свобод человека и гражданина и нормотворчества:

3.7.1. Организует на соответствующей территории работу по реализации норм Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Луганской Народной Республики, законов Луганской Народной Республики, актов Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики, иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики.

3.7.2. Рассматривает обращения граждан в порядке, установленном законодательством.

3.7.3. Представляет интересы соответствующей территории в государственных органах Луганской Народной Республики, судах, а также в отношениях с предприятиями, организациями, учреждениями, общественными организациями Луганской Народной Республики.

3.7.4. Рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с законодательством.

3.7.5. Участвует в пределах предоставленных полномочий в соответствии с законодательством в осуществлении государственной регуляторной политики.

3.7.6. Решает согласно законодательству вопросы, связанные с защитой прав потребителей на соответствующей территории.

3.7.7. Обеспечивает в порядке, определенном законодательством, предоставление бесплатной первичной правовой помощи по вопросам, которые относятся к компетенции Администрации.

3.7.8. Осуществляет мероприятия по организации правового информирования и воспитания населения.

3.7.9. Решает вопросы, связанные с укреплением общественного порядка, в том числе:

определяет в соответствии с действующим законодательством виды обязательных работ и перечень организаций, в которых лица отбывают наказание в виде обязательных работ за совершенные административные правонарушения;

согласно законодательству определяет осужденным виды обязательных работ и объекты, на которых они отбываются;

определяет в соответствии с действующим законодательством места, где отбываются исправительные работы осужденными, не имеющими основного места работы.

3.7.10. Осуществляет свою деятельность путем согласования или издания совместных с другими исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики нормативных правовых актов, заключения соглашений, разработки и реализации программ, создания межведомственных советов и комиссий, а также проведения взаимных консультаций и иных совместных мероприятий.

3.7.11. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов Главы Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики, иных исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, направляет их для рассмотрения и утверждения указанным исполнительным органам государственной власти Луганской Народной Республики и Главе Луганской Народной Республики.

3.7.12. Рассматривает земельные споры на соответствующей территории относительно границ земельных участков, находящихся в собственности и пользовании граждан, и соблюдения гражданами правил добрососедства в порядке, установленном Правительством Луганской Народной Республики.

3.7.13. Устанавливает дополнительные ограничения времени, условий и мест осуществления розничной торговли алкогольной продукцией, в том числе

полный запрет на розничную продажу алкогольной продукции, и табачными изделиями при проведении массовых мероприятий, в праздничные дни, а также дни профессиональных, международных и детских праздников (включая праздники, связанные с началом и окончанием учебного года).

3.7.14. Принимает нормативные правовые акты по вопросам, относящимся к компетенции Администрации.

3.8. В сфере образования, культуры, семьи, молодежи и спорта, труда и социального обеспечения населения:

3.8.1. Организовывает работу по содержанию в надлежащем состоянии памятников природы, истории и культуры, культовых сооружений.

3.8.2. Сохраняет народные традиции и обычаи.

3.8.3. Организовывает предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования в образовательных учреждениях, которые относятся к ведению Администрации, в границах соответствующей территории; участвует в организации отдыха детей в каникулярное время.

3.8.4. Организовывает библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек, которые относятся к ведению Администрации.

3.8.5. Создает условия для организации досуга и обеспечения жителей соответствующей территории услугами учреждений культуры.

3.8.6. Обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности.

3.8.7. Создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, принимает участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в границах соответствующей территории.

3.8.8. Организовывает и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью на соответствующей территории.

3.8.9. Создает условия для развития на соответствующей территории физической культуры и массового спорта, проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.8.10. Является органом опеки и попечительства и осуществляет полномочия органа опеки и попечительства согласно действующему законодательству.

3.8.11. Решает вопросы в сфере защиты прав и интересов детей, семей с детьми.

3.8.12. Решает в соответствии с законодательством вопросы о предоставлении льгот и помощи, связанных с охраной материнства и детства.

3.8.13. Содействует работе творческих союзов, национально-культурных обществ, фондов, ассоциаций, женских, молодежных, детских и других общественных организаций.

3.8.14. Проводит уведомительную регистрацию коллективных договоров.

3.8.15. Принимает участие в ведении коллективных переговоров и заключении территориальных соглашений, разрешении коллективных трудовых споров в пределах и порядке, установленных законодательством.

3.8.16. Обеспечивает согласно законодательству реализацию государственных гарантий в сфере труда, в том числе на право своевременного получения вознаграждения за труд.

3.8.17. Разрабатывает и принимает участие в выполнении территориальных программ занятости, разрабатывает меры по социальной защищенности разных групп населения от безработицы.

3.8.18. Участвует в порядке, определенном действующим законодательством, в организации дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения, а также общественных работ.

3.8.19. Содействует развитию социальной инфраструктуры по социальной адаптации инвалидов и других граждан с ограниченными физическими возможностями.

3.8.20. Решает в соответствии с законодательством вопросы о предоставлении компенсаций и льгот гражданам, которые пострадали вследствие Чернобыльской катастрофы, в других случаях, предусмотренных законодательством.

3.8.21. Участвует в реализации государственной политики в области социального обеспечения и защиты социально незащищенных граждан: пенсионеров, инвалидов, одиноких, нетрудоспособных, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (детей, лишенных родительской опеки (попечения), одиноких матерей, многодетных семей, других граждан, которые вследствие недостаточной материальной обеспеченности нуждаются в помощи и социальной поддержке со стороны государства; содействует развитию их социального обеспечения, правильному и своевременному назначению и выплате всех видов государственных социальных пособий (помощи), оказанию адресной социальной помощи и поддержки, назначению и выплате целевой денежной помощи, других компенсационных мер социальной защиты.

3.8.22. Осуществляет контроль за соблюдением религиозными организациями законодательства о свободе совести и религиозных организациях, уставов относительно целей и порядка их деятельности.

3.9. Предоставляет государственные и муниципальные услуги в соответствии с законодательством.

3.10. Заключает договоры, соглашения и контракты.

3.11. Осуществляет согласно законодательству мероприятия по охране окружающей среды в границах соответствующей территории.

3.12. Выдает справки о составе семьи, а также иные справки, предусмотренные законодательством.

3.13. Составляет и заверяет акты о фактическом месте проживания, акты обследования материально-бытовых условий семьи, бытовые характеристики граждан в порядке, установленном Правительством Луганской Народной Республики.

3.14. Осуществляет деятельность по обращению с животными без владельцев, обитающими на соответствующей территории.

3.15. Участвует в решении вопросов трудоустройства, образования, профессиональной подготовки, социально-культурного, торгового, бытового, транспортного и иного обслуживания граждан на соответствующей территории в пределах и порядке, установленных законодательством.

3.16. Предоставляет согласование заявлений о намерении проведения государственной экологической экспертизы на соответствующей территории.

3.17. Решает в соответствии с действующим законодательством вопросы в сфере архивного дела и делопроизводства.

3.18. Осуществляет полномочия по регулированию горных отношений в порядке, установленном законодательством.

3.19. Утверждает символику соответствующей территории, ее содержание, описание и порядок использования.

3.20. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

IV. Права Администрации

4.1. Администрация в целях реализации полномочий имеет право:

4.1.1. Осуществлять юридические действия по защите прав и законных интересов соответствующей территории по вопросам, входящим в компетенцию Администрации, в том числе обращаться в интересах соответствующей территории в суды.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, предприятий, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории Луганской Народной Республики, информацию, материалы и документы, необходимые для исполнения возложенных на Администрацию полномочий.

4.1.3. Вносить в соответствующие государственные органы Луганской Народной Республики предложения по вопросам, относящимся к компетенции Администрации, участвовать в установленном порядке при рассмотрении в государственных органах Луганской Народной Республики вопросов, затрагивающих интересы соответствующей территории.

4.1.4. Проводить конференции, семинары, совещания по вопросам, относящимся к компетенции Администрации.

4.1.5. Проводить выставки, конкурсы, олимпиады, фестивали, смотры и другие мероприятия, участвовать в мероприятиях республиканского уровня.

4.1.6. Принимать в необходимых случаях совместные с другими исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики решения.

4.1.7. Устанавливать тарифы в соответствии с законодательством.

4.1.8. Администрация может обладать иными правами, предоставленными законодательством, наряду с правами, указанными в

настоящем Положении.

V. Организация деятельности Администрации

5.1. Администрацию возглавляет Глава Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики (далее – Глава Администрации), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Луганской Народной Республики.

Глава Администрации осуществляет свои полномочия на принципах единоначалия.

Глава Администрации является полномочным представителем Главы Луганской Народной Республики.

5.2. Глава Администрации несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Администрацию полномочий.

5.3. Глава Администрации может иметь первых заместителей Главы Администрации и заместителей Главы Администрации (далее – заместители Главы Администрации), назначаемых на должность и освобождаемых от должности Главой Луганской Народной Республики по представлению Главы Администрации.

5.4. Структурными подразделениями Администрации являются управления, отделы, секторы, службы (группы). Структурные подразделения Администрации подотчетны и подконтрольны Главе Администрации.

Структурные подразделения Администрации в сфере труда и социальной защиты населения подконтрольны Министерству труда и социальной политики Луганской Народной Республики в части финансирования социальных пособий, а также иных мероприятий социальной поддержки населения.

5.5. Глава Администрации:

5.5.1. Организует и контролирует в пределах своей компетенции реализацию норм Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Луганской Народной Республики, законов Луганской Народной Республики, актов Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики, иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, собственных распоряжений на соответствующей территории.

5.5.2. Распределяет обязанности между заместителями Главы Администрации.

5.5.3. Обеспечивает разработку и внесение на утверждение Главе Луганской Народной Республики структуры, штатного расписания Администрации.

5.5.4. Осуществляет в пределах своей компетенции руководство структурными подразделениями Администрации.

5.5.5. Представляет ежегодный отчет Главе Луганской Народной Республики о деятельности Администрации.

5.5.6. Издаёт в пределах своей компетенции правовые акты в форме распоряжения по вопросам организации деятельности Администрации.

5.5.7. Назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Администрации (кроме заместителей Главы Администрации), а также работников Администрации, не являющихся государственными гражданскими служащими, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Положением.

5.5.8. Применяет к сотрудникам Администрации (кроме заместителей Главы Администрации), а также работникам Администрации, не являющимся государственными гражданскими служащими, в соответствии с законодательством меры поощрения и дисциплинарной ответственности.

5.5.9. Представляет интересы Администрации, принимает меры по обеспечению и защите интересов соответствующей территории в суде.

5.5.10. Утверждает:

положения о структурных подразделениях Администрации;
должностные регламенты (должностные инструкции) сотрудников Администрации и иных работников Администрации;
регламенты заместителей Главы Администрации после согласования с Главой Луганской Народной Республики.

5.5.11. Обеспечивает соблюдение сотрудниками Администрации и иными работниками Администрации должностных регламентов (должностных инструкций), правил внутреннего трудового распорядка, а также порядка работы со служебными документами.

5.5.12. Решает в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе вопросы, связанные с ее прохождением в Администрации.

5.5.13. Подает Главе Луганской Народной Республики ежегодный план работы и показатели деятельности Администрации.

5.5.14. Без доверенности действует от имени Администрации, в том числе представляет ее интересы, открывает и закрывает счета, совершает сделки, иные юридические действия от имени Администрации в соответствии с законодательством.

5.5.15. Выдает доверенности на право представительства от имени Администрации.

5.5.16. Организует соблюдение в Администрации режима использования документации, содержащей сведения, составляющие государственную и служебную тайну.

5.5.17. В пределах своей компетенции распоряжается финансовыми средствами Администрации.

5.5.18. Организует прием граждан, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в пределах компетенции Администрации.

5.5.19. Создает для содействия исполнению полномочий Администрации консультативные, совещательные, вспомогательные органы, службы и комиссии, члены которых исполняют свои функции на общественных началах, а также определяет их задачи, функции и персональный состав.

5.5.20. Решает в пределах своей компетенции вопросы, связанные с награждением грамотами, почетными грамотами, благодарностями, благодарственными письмами и иными наградами граждан Луганской Народной Республики и лиц, не являющихся гражданами Луганской Народной Республики, юридических лиц, трудовых коллективов.

5.5.21. Утверждает сроки проведения аттестации руководителей государственных унитарных предприятий, государственных учреждений Луганской Народной Республики, которые относятся к ведению Администрации, состав аттестационной комиссии, а также график ее работы.

5.5.22. Осуществляет иные исполнительно-распорядительные функции в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством либо согласно поручениям Главы Луганской Народной Республики.

VI. Реорганизация, ликвидация Администрации

6.1. Реорганизация и ликвидация Администрации осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на _____ листках

16

Временная исполняющий обязанности и Глава
Душанбинской Народной Республики

Л.И. Пасечник

2023

