

План процедур закупок (с изменениями)

на 2022 год  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "КРАСНОЛУЧСКАЯ ШКОЛА № 3" ОГРН ЕГРЮЛ 60803610  
(наименование заказчика, ОГРН ЕГРЮЛ)

Источник финансирования	Код предмета закупки	Предмет закупки, определенный заказчиком	Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг	Ожидаемая стоимость предмета закупки (рос. руб.)	Процедура закупки	Ориентировочное начало проведения процедуры закупки	Ответственное лицо	Другая информация
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Государственный бюджет Луганской Народной Республики	05.10.1	Уголь каменный (уголь марки А, сорт АС)	15,59	131017,00 (сто тридцать одна тысяча семнадцать рос. руб. 00 коп.)	Открытые торги	октябрь 2022	Никифорова И.П. Директор, 0721195901	Договор заключен согласно постановления Правительства ЛНР от 18.07.2022 г. №559/22 на сумму 427275,00 рос. руб. Договор заключен согласно постановления Правительства ЛНР от 18.07.2022 г. №559/22 на сумму 687708,00 рос.руб.
Государственный бюджет Луганской Народной Республики	-	Текущий ремонт здания ГОУ ЛНР "Краснолучская школа № 3", инв. № 10300010, ул. Правды, дом 45, г. Красный Луч, Луганская Народная Республика, 94502 Лот № 1 (текущий ремонт кровли) Лот № 2 (текущий ремонт системы отопления)	2 1 1	349320,00 (триста сорок девять тысяч триста двадцать рос. руб. 00 коп.) 149533,00 (сто сорок девять тысяч пятьсот тридцать три рос. руб. 00 коп.) 199787,00 (сто девяносто девять тысяч семьсот восемьдесят семь рос. руб. 00 коп.)	Запрос ценовых предложений	июнь 2022	Никифорова Ирина Петровна, директор, 0721195901	

Утвержден протоколом заседания комиссии по конкурсным торгам от « 30 » сентября 2022 года № 30

Председатель комиссии по конкурсным торгам \_\_\_\_\_ Никифорова Ирина Петровна  
(подпись, Ф.И.О.)  
М.П.

Примечание:

План процедур закупок размещается заказчиком на официальном сайте ИС в соответствии с пунктами 8, 9, 25 Порядка.

План процедур закупок состоит из граф, которые заполняются следующим образом:

- 1) графа 1 – указывается источник финансирования закупок;
- 2) графа 2 – заполняется в соответствии с разделом V Порядка;
- 3) графа 3 – указывается наименование предмета закупки, определяемого согласно разделу V Порядка. В случае определения заказчиком частей предмета закупки (лотов) в этой графе указываются количество лотов и наименование каждого из них;
- 4) графа 4 – указывается количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) графа 5 – указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях (цифрами и словами);
- 6) графа 6 – указывается процедура закупки, предусмотренная разделом XI Порядка;
- 7) графа 7 – указывается месяц и год, в котором заказчик планирует начать соответствующую процедуру закупки;
- 8) графа 8 – указывается ответственное за процедуру закупки лицо (Ф. И. О., должность, контактный телефон);
- 9) графа 9 – указывается другая информация, которую заказчик считает необходимой.