

План процедур закупок (с изменениями)

на 2022 год

Государственное общеобразовательное учреждение Луганской Народной Республики "Краснолучский учебно-воспитательный комплекс № 5 "Перспектива" ОГРН ЕГРЮЛ 60803099
(наименование заказчика, ОГРН ЕГРЮЛ)

Источник финансирования	Код предмета закупки	Предмет закупки, определенный заказчиком	Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг	Ожидаемая стоимость предмета закупки (рос. руб.)	Процедура закупки	Ориентировочное начало проведения процедуры закупки	Ответственное лицо	Другая информация
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Государственный бюджет Луганской Народной Республики	-	Текущий ремонт здания Государственное общеобразовательное учреждение Луганской Народной Республики «Краснолучский учебно-воспитательный комплекс №5" 94518, Луганская Народная Республика, г. Красный Луч, микрорайон 3, дом 47 Б, инв. № 10300066 (текущий ремонт кровли)	1	299787,00 (двести девяносто девять тысяч семьсот восемьдесят семь рос. руб. 00 коп.)	Запрос ценовых предложений	август 2022	Саидова Лидия Владимировна Исполняющий обязанности директора, 0721272740	

Утвержден протоколом заседания комиссии по конкурсным торгам от « 27 » июля 2022 года № 15

Председатель комиссии по конкурсным торгам _____ Саидова Лидия Владимировна
(подпись, Ф.И.О.)
М.П.

Примечание:

План процедур закупок размещается заказчиком на Официальном сайте ИС в соответствии с пунктами 8, 9, 25 Порядка.

План процедур закупок состоит из граф, которые заполняются следующим образом:

- 1) графа 1 – указывается источник финансирования закупок;
- 2) графа 2 – заполняется в соответствии с разделом V Порядка;
- 3) графа 3 – указывается наименование предмета закупки, определяемого согласно разделу V Порядка. В случае определения заказчиком частей предмета закупки (лотов) в этой графе указываются количество лотов и наименование каждого из них;
- 4) графа 4 – указывается количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) графа 5 – указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях (цифрами и словами);
- 6) графа 6 – указывается процедура закупки, предусмотренная разделом XI Порядка;
- 7) графа 7 – указывается месяц и год, в котором заказчик планирует начать соответствующую процедуру закупки;
- 8) графа 8 – указывается ответственное за процедуру закупки лицо (Ф. И. О., должность, контактный телефон);
- 9) графа 9 – указывается другая информация, которую заказчик считает необходимой.