

План процедур закупок (с изменениями)

на 2022 год
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "СОФИЕВСКАЯ ШКОЛА № 27" ОГРН ЕГРЮЛ 60803596
(наименование заказчика, ОГРН ЕГРЮЛ)

| Источник финансирования | Код предмета закупки | Предмет закупки, определенный заказчиком | Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг | Ожидаемая стоимость предмета закупки (рос. руб.) | Процедура закупки | Ориентировочное начало проведения процедуры закупки | Ответственное лицо | Другая информация |
|--|----------------------|--|---|--|----------------------------|---|---|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Государственный бюджет Луганской Народной Республики | 05.10.1 | Уголь каменный (Уголь марки А, сорт АС) | 34 | 347984,00 (треста сорок семь тысяч девятьсот восемьдесят четыре рос. руб. 00 коп.) | Запрос ценовых предложений | август 2022 | Исполняющий обязанности директора Ковалева А.С., 0721088566 | |

Утвержден протоколом заседания комиссии по конкурсным торгам от « 15 » августа 2022 года № 15

Заместитель председателя комиссии по конкурсным торгам _____ Она Юлия Павловна

(подпись, Ф.И.О.)
М.П.

Примечание:

План процедур закупок размещается заказчиком на Официальном сайте ИС в соответствии с пунктами 8, 9, 25 Порядка.

План процедур закупок состоит из граф, которые заполняются следующим образом:

- 1) графа 1 – указывается источник финансирования закупок;
- 2) графа 2 – заполняется в соответствии с разделом V Порядка;
- 3) графа 3 – указывается наименование предмета закупки, определяемого согласно разделу V Порядка. В случае определения заказчиком частей предмета закупки (лотов) в этой графе указываются количество лотов и наименование каждого из них;
- 4) графа 4 – указывается количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) графа 5 – указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях (цифрами и словами);
- 6) графа 6 – указывается процедура закупки, предусмотренная разделом XI Порядка;
- 7) графа 7 – указывается месяц и год, в котором заказчик планирует начать соответствующую процедуру закупки;
- 8) графа 8 – указывается ответственное за процедуру закупки лицо (Ф. И. О., должность, контактный телефон);
- 9) графа 9 – указывается другая информация, которую заказчик считает необходимой.