

План процедур закупок (с изменениями)

на 2022 год
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "КРАСНОЛУЧСКАЯ ШКОЛА № 3" ОГРН ЕГРЮЛ 60803610
(наименование заказчика, ОГРН ЕГРЮЛ)

Источник финансирования	Код предмета закупки	Предмет закупки, определенный заказчиком	Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг	Ожидаемая стоимость предмета закупки (рос. руб.)	Процедура закупки	Ориентировочное начало проведения процедуры закупки	Ответственное лицо	Другая информация
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Государственный бюджет Луганской Народной Республики	-	Текущий ремонт здания ГОУ ЛНР "Краснолучская школа № 3", инв. № 10300010, ул. Правды, дом 45, г. Красный Луч, Луганская Народная Республика, 94502	2	349320,00 (триста сорок девять тысяч триста двадцать рос. руб. 00 коп.)	Запрос ценовых предложений	июнь 2022	Никифорова Ирина Петровна, директор, 0721195901	
		Лот № 1 (текущий ремонт кровли)	1	149533,00 (сто сорок девять тысяч пятьсот тридцать три рос. руб. 00 коп.)				
		Лот № 2 (текущий ремонт системы отопления)	1	199787,00 (сто девяносто девять тысяч семьсот восемьдесят семь рос. руб. 00 коп.)				

Утвержден протоколом заседания комиссии по конкурсным торгам от « 11 » октября 2022 года № 33

Председатель комиссии по конкурсным торгам _____ Никифорова Ирина Петровна
(подпись, Ф.И.О.)
М.П.

Примечание:

План процедур закупок размещается заказчиком на Официальном сайте ИС в соответствии с пунктами 8, 9, 25 Порядка.

План процедур закупок состоит из граф, которые заполняются следующим образом:

- 1) графа 1 – указывается источник финансирования закупок;
- 2) графа 2 – заполняется в соответствии с разделом V Порядка;
- 3) графа 3 – указывается наименование предмета закупки, определяемого согласно разделу V Порядка. В случае определения заказчиком частей предмета закупки (лотов) в этой графе указываются количество лотов и наименование каждого из них;
- 4) графа 4 – указывается количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) графа 5 – указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях (цифрами и словами);
- 6) графа 6 – указывается процедура закупки, предусмотренная разделом XI Порядка;
- 7) графа 7 – указывается месяц и год, в котором заказчик планирует начать соответствующую процедуру закупки;
- 8) графа 8 – указывается ответственное за процедуру закупки лицо (Ф. И. О., должность, контактный телефон);
- 9) графа 9 – указывается другая информация, которую заказчик считает необходимой.