

План процедур закупок (с изменениями)

на 2022 год

Государственное общеобразовательное учреждение Луганской Народной Республики "Краснолучская школа № 11" ОГРН ЕГРЮЛ 60803604
(наименование заказчика, ОГРН ЕГРЮЛ)

| Источник финансирования | Код предмета закупки | Предмет закупки, определенный заказчиком | Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг | Ожидаемая стоимость предмета закупки (рос. руб.) | Процедура закупки | Ориентировочное начало проведения процедуры закупки | Ответственное лицо | Другая информация |
|--|----------------------|--|---|---|----------------------------|---|-------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Государственный бюджет Луганской Народной Республики | 05.10.1 | Уголь каменный (уголь марки А, сорт АС) | 2,3 | 16997,50 (шестнадцать тысяч девятьсот девяносто семь рос. руб. 50 коп.) | Запрос ценовых предложений | ноябрь 2022 | Слободенюк Т. Н. завхоз, 0721639734 | Договор заключён согласно постановления Правительства ЛНР от 18.07.2022 № 559/22 на сумму 256 365,00 рос. руб. Договор заключён согласно постановления Правительства ЛНР от 18.07.2022 № 559/22 на сумму 371700,00 рос. руб. Договор заключён согласно постановления Правительства ЛНР от 18.07.2022 № 559/22 на сумму 106937,50 рос. руб. |

Утвержден протоколом заседания комиссии по конкурсным торгам от « 10 » октября 2022 года № 29

Председатель комиссии по конкурсным торгам _____ Паурина Евгения Сергеевна

(подпись, Ф.И.О.)
М.П.

Примечание:

План процедур закупок размещается заказчиком на Официальном сайте ИС в соответствии с пунктами 8, 9, 25 Порядка.

План процедур закупок состоит из граф, которые заполняются следующим образом:

- 1) графа 1 – указывается источник финансирования закупок;
- 2) графа 2 – заполняется в соответствии с разделом V Порядка;
- 3) графа 3 – указывается наименование предмета закупки, определяемого согласно разделу V Порядка. В случае определения заказчиком частей предмета закупки (лотов) в этой графе указываются количество лотов и наименование каждого из них;
- 4) графа 4 – указывается количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) графа 5 – указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях (цифрами и словами);
- 6) графа 6 – указывается процедура закупки, предусмотренная разделом XI Порядка;
- 7) графа 7 – указывается месяц и год, в котором заказчик планирует начать соответствующую процедуру закупки;
- 8) графа 8 – указывается ответственное за процедуру закупки лицо (Ф. И. О., должность, контактный телефон);
- 9) графа 9 – указывается другая информация, которую заказчик считает необходимой.