

План допороговых закупок (с изменениями)

на 2022 год
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "КРАСНОЛУЧСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №1" ОГРН ЕГРЮЛ 60803550
(наименование заказчика, ОГРН ЕГРЮЛ)

Источник финансирования	Код предмета закупки	Предмет закупки, определенный заказчиком	Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг	Ожидаемая стоимость предмета закупки (рос. руб.)	Ориентировочное начало закупки	Ответственное лицо	Другая информация
1	2	3	4	5	6	7	8
Государственный бюджет Луганской Народной Республики	49.39.1	Услуги междугородного и специального пассажирского наземного транспорта по расписанию (перевозка детей)	76	136182,20 (сто тридцать шесть тысяч сто восемьдесят два рос. руб. 20 коп.)	ноябрь 2022, декабрь 2022	Бедров А.В. директор 072-3225734	договор заключен согласно постановления Правительства ЛНР от 18.07.2022г. №559/22 на сумму 8496,60 рос.руб., 8496,60рос.руб., 8496,60рос.руб.
Государственный бюджет Луганской Народной Республики	32.30.1	Изделия спортивные (лапы, перчатки боксерские, мяч, битки боксерские, мешок бокс)	27	12700,00 (двенадцать тысяч семьсот рос. руб. 00 коп.)	октябрь 2022, ноябрь 2022, декабрь 2022	Новикова О.В. инструктор-методист 072-1369662	договор заключен согласно постановления Правительства ЛНР от 29.04.2022г. №400/22 на сумму 42500,00 рос.руб.
Государственный бюджет Луганской Народной Республики	85.59.1	Услуги образовательные, другие, н.в.д.г. (обучение и проверка знаний работников и специалистов по правилам пожарной безопасности, общим вопросам охраны труда)	2	900,00 (девятьсот рос. руб. 00 коп.)	ноябрь 2022	Новикова О.В. инструктор-методист 072-1369662	

Утвержден протоколом заседания комиссии по конкурсным торгам от « 31 » октября 2022 года № 8

Заместитель председателя комиссии по конкурсным торгам _____ Новикова Оксана Викторовна

(подпись, Ф.И.О.)
М.П.

Примечание:

План допороговых закупок размещается заказчиком на официальном сайте ИС в соответствии с пунктами 8, 9, 25 Порядка.

План допороговых закупок состоит из граф, которые заполняются следующим образом:

- 1) графа 1 – указывается источник финансирования закупок;
- 2) графа 2 – заполняется в соответствии с разделом V Порядка;
- 3) графа 3 – указывается наименование предмета закупки, определяемого согласно разделу V Порядка;
- 4) графа 4 – указывается количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) графа 5 – указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях (цифрами и словами);
- 6) графа 6 – указывается месяц и год, в котором заказчик планирует начать соответствующую закупку;
- 7) графа 7 – указывается ответственное за закупку лицо (Ф. И. О., должность, контактный телефон);
- 8) графа 8 – заказчик может указать информацию, которую считает необходимой.