

План процедур закупок
на 2021 год

Государственное учреждение Луганской Народной Республики „Краснолучский Музей боевой славы на реке Миус“ ОГРН ЕГРЮЛ 60803061 КФКР 110202
(наименование заказчика, ОГРН ЕГРЮЛ, КФКР*)

Источник финансирования	Код предмета закупки	Предмет закупки, определенный заказчиком	Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг	Ожидаемая стоимость предмета закупки (рос. руб.)	Процедура закупки	Ориентировочное начало проведения процедуры закупки	Ответственное лицо	Другая информация
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Местный бюджет Луганской Народной Республики	84.25.1	Услуги пожарных служб (Устройство системы пожарной сигнализации, оповещения о пожаре и управления эвакуацией людей, передача тревожных сообщений)	1	507566,00 (пятьсот семь тысяч пятьсот шестьдесят шесть рос. руб. 00 коп.)	Запрос ценовых предложений	январь 2021	Пух Наталья Владимировна научный сотрудник, 0721604413	КЭКР 2240

Утвержден протоколом заседания комиссии по конкурсным торгам от « 13 » января 2021 года № 1

Председатель комиссии по конкурсным торгам _____ Назаркин Владимир Александрович
(подпись, Ф.И.О.)
М.П.

Примечание:

*Указывается код функциональной классификации расходов и кредитования бюджета (КФКР), в соответствии с которым планируется использовать бюджетные средства. В случае использования бюджетных средств по разным КФКР планы процедур закупок составляются по каждому КФКР отдельно. КФКР не указывают Пенсионный Фонд Луганской Народной Республики, Фонд социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики, Фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Луганской Народной Республики, Фонд социального страхования на случай безработицы Луганской Народной Республики.

План процедур закупок подается в Уполномоченный орган в соответствии с пунктами 8, 9 Порядка.

План процедур закупок состоит из граф, которые заполняются следующим образом:

- 1) графа 1 – указывается источник финансирования закупок;
- 2) графа 2 – заполняется в соответствии с разделом V Порядка;
- 3) графа 3 – указывается наименование предмета закупки, определяемого согласно разделу V Порядка. В случае определения заказчиком частей предмета закупки (лотов) в этой графе указываются количество лотов и наименование каждого из них;
- 4) графа 4 – указывается количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) графа 5 – указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях (цифрами и словами);
- 6) графа 6 – указывается процедура закупки, предусмотренная разделом XI Порядка;
- 7) графа 7 – указывается месяц календарного года, в котором заказчик планирует начать соответствующую процедуру закупки;
- 8) графа 8 – указывается ответственное лицо, отвечающее за процедуру закупки (Ф. И. О., должность, контактный телефон);
- 9) графа 9 – заказчик может указать следующую информацию:
 - наименование главного распорядителя бюджетных средств;
 - обоснование выбора процедуры закупки;
 - другую информацию, которую считает необходимой.