

Приложение № 2
к Порядку закупки товаров, работ и услуг на территории
Луганской Народной Республики,
утвержденному постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики от 29.12.2015
№ 02-04/408/15 (в редакции постановления Совета
Министров Луганской Народной Республики
от «24» июля 2018 года № 442/18)

План допороговых закупок (с изменениями)
на 2020 год

*Отдел по обеспечению жизнедеятельности поселка Штеровка Администрации города Красный Луч Луганской Народной
Республики, ОГРН ЕГРЮЛ60802763 КФКР010115
(наименование заказчика, ОГРН ЕГРЮЛ)*

Источник финансирования	Код предмета закупки	Предмет закупки, определенный заказчиком	Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг	Ожидаемая стоимость предмета закупки (рос. руб.)	Ориентировочное начало закупки	Ответственное лицо	Другая информация
1	2	3	4	5	6	7	8
Местный бюджет	17.23.1	Изделия канцелярские, бумажные (бумага офсетная, скоросшиватели картон, папка картон)	43	5440,00 (пять тысяч четыреста сорок рос. руб.00 коп.)	январь-декабрь 2020	главный специалист Е.В. Калитвянская 0721327333	
Местный бюджет	25.72.1	Замки и навесы (кронштейн настенный)	2	420,00 (четыреста двадцать рос.руб. 00 коп.)	октябрь – ноябрь 2020	главный специалист Е.В. Калитвянская 0721327333	.
Местный бюджет	28.29.2	Оборудования для мытья, наполнения, упаковки и обвертывания бутылок или другой	2	3140,00 (три тысячи сто сорок рос.руб. 00 коп.)	октябрь – ноябрь 2020	главный специалист Е.В. Калитвянская	

		гары; огнетушители, пульверизаторы, машины пароструйные и пескоструйные; прокладки (огнетушители)				0721327333	
Местный бюджет	85.59.1	Услуги образовательные, другие (обучение руководителей, должностных лиц и специалистов предприятий, организаций и учреждений по общим вопросам охраны труда)	2	990 (Девятьсот девяносто рос.руб)	февраль-март 2020	главный специалист Е.В. Калитвянская 0721327333	
Местный бюджет	95.11.1	Ремонт компьютеров и периферийного оборудования (заправка картриджей)	8	2250 (Две тысячи двести пятьдесят рос. руб.)	январь-декабрь 2020	главный специалист Е.В. Калитвянская 0721327333	

Утвержден протоколом заседания комиссии по конкурсным торгам от «06» октября 2020 года №6

Председатель комиссии по конкурсным торгам _____ Калитвянская Л.А.

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Примечание:

План допороговых закупок подается в Уполномоченный орган в соответствии с пунктами 8,9 Порядка

План допороговых закупок состоит из граф, которые заполняются следующим образом:

- 1) графа 1 - указывается источник финансирования закупок;
- 2) графа 2 - заполняется в соответствии с разделом V Порядка;
- 3) графа 3 - указывается наименование предмета закупки, определяемого согласно разделу V Порядка.
- 4) графа 4 – указывается количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) графа 5 - указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях (цифрами и словами);
- 6) графа 6 - указывается месяц календарного года, в котором заказчик планирует начать соответствующую закупку;
- 7) графа 7 - указывается ответственное лицо, отвечающее за закупку (Ф.И.О., должность, контактный телефон);
- 8) графа 8 - заказчик может указать информацию, которую считает необходимой.