

Приложение № 2
к Порядку закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденному постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.12.2015 № 02-04/408/15 (в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от «24» июля 2018 года № 442/18)

**План допороговых закупок (с изменениями)
на 2020 год**

Отдел по обеспечению жизнедеятельности г. Миусинск Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики, ОГРН ЕГРЮЛ 60802817
(наименование заказчика, ОГРН ЕГРЮЛ)

| Источник финансирования | Код предмета закупки | Предмет закупки, определенный заказчиком | Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг | Ожидаемая стоимость предмета закупки (рос. руб.) | Ориентировочное начало закупки | Ответственное лицо | Другая информация |
|-------------------------|----------------------|--|---|---|--------------------------------|--|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Местный бюджет | 17.23.1 | Изделия канцелярские, бумажные (бумага, скоросшиватель картонный, папка картонная, книга канцелярская) | 150 | 6452,00 (Шесть тысяч четыреста пятьдесят два рос. руб 00 коп.) | февраль-декабрь 2020г. | Бойко В.В. начальник отдела, 0721189626; (06432)7-80-65 | КЭКР 2210 |
| Местный бюджет | 20.41.3 | Мыло, моющие средства и средства для чистки (чистящее средство, белизна, санитарно гигиеническое средство) | 90 | 2400,00 (Две тысячи четыреста рос. руб 00 коп.) | февраль-декабрь 2020г. | Бойко В.В. начальник отдела, 0721189626; (06432)7-80-65 | КЭКР 2210 |

| | | | | | | | |
|----------------|---------|---|-----|--|-------------------------|---|---------------------------------------|
| Местный бюджет | 22.29.2 | Изделия пластмассовые прочие (файлы, корректор, скотч, пластиковая папка) | 328 | 1423,00 (Одна тысяча четыреста двадцать три рос. руб. 00 коп.) | февраль-декабрь 2020г. | Бойко В.В. начальник отдела, 0721189626; (06432)7-80-65 | КЭКР 2210 |
| Местный бюджет | 32.99.1 | Уборы головные защитные: ручки для письма и карандаши (ручка шар. син., карандаш) | 51 | 282,00 (Двести восемьдесят два рос. руб. 00 коп.) | февраль-декабрь 2020г. | Бойко В.В. начальник отдела, 0721189626; (06432)7-80-65 | КЭКР 2210 |
| Местный бюджет | 22.23.1 | Изделия пластмассовые для строительства; линолеум и покрытия на пол, твердые, не пластиковые (жалюзи вертикальные из ткани(полосы специально обработанной ткани)) | 3 | 12496,23 (Двенадцать тысяч четыреста девяносто шесть рос. руб. 23 коп.) | октябрь 2020г. | Бойко В.В. начальник отдела, 0721189626; (06432)7-80-65 | КЭКР 2210 средства специального фонда |
| Местный бюджет | 95.11.1 | Ремонт компьютеров и периферийного оборудования (услуги по заправке картриджей) | 11 | 3300,00 (Три тысячи триста рос. руб.00 коп.) | февраль-декабрь 2020г. | Бойко В.В. начальник отдела, 0721189626; (06432)7-80-65 | КЭКР 2240 |
| Местный бюджет | 33.11.1 | Ремонт и техническое обслуживание металлических изделий (перезарядка огнетушителей) | 6 | 1300,00 (Одна тысяча триста рос. руб. 00 коп.) | сентябрь-октябрь 2020г. | Бойко В.В. начальник отдела, 0721189626; (06432)7-80-65 | КЭКР 2240 |
| Местный бюджет | 05.10.1 | Уголь каменный (уголь каменный) | 37 | 111000,00 (Сто одиннадцать тысяч рос. руб. 00 коп.) | сентябрь-декабрь 2020г. | Бойко В.В. начальник отдела, 0721189626; (06432)7-80-65 | КЭКР 2275 |

| | | | | | | | |
|----------------|---------|---|---|---|------------------|---|-----------|
| Местный бюджет | 33.14.1 | Ремонт и техническое обслуживание другого электрического оборудования (ремонт 3- фазного 4-х провод. эл. сч-ка индукц. системы (однотариф.), 1гр.слож.; замена 3-х фазного электросчетчика непосредственного включения; замена 1-фазного электросчетчика) | 5 | 3906,00 (Три тысячи девятьсот шесть рос.руб.00 коп.) | октябрь 2020г | Бойко В.В. начальник отдела, 0721189626; (06432)7-80-65 | КЭКР 2210 |
|----------------|---------|---|---|---|------------------|---|-----------|

Утвержден протоколом заседания комиссии по конкурсным торгам от «16» октября 2020 года № 15

Заместитель председателя комиссии по конкурсным торгам _____ Кудрявцева Ю.А.

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Примечание:

План допороговых закупок подается в Уполномоченный орган в соответствии с пунктами 8,9 Порядка

План допороговых закупок состоит из граф, которые заполняются следующим образом:

- 1) графа 1 - указывается источник финансирования закупок;
- 2) графа 2 - заполняется в соответствии с разделом V Порядка;
- 3) графа 3 - указывается наименование предмета закупки, определяемого согласно разделу V Порядка.
- 4) графа 4 – указывается количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) графа 5 - указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях (цифрами и словами);
- 6) графа 6 - указывается месяц календарного года, в котором заказчик планирует начать соответствующую закупку;
- 7) графа 7 - указывается ответственное лицо, отвечающее за закупку (Ф.И.О., должность, контактный телефон);
- 8) графа 8 - заказчик может указать информацию, которую считает необходимой.